



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN STATUS DAN LOKASI PREMIS PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN DALAM NEGERI BAGI PROGRAM *MALAYSIA MY SECOND HOME* (MM2H)

1. PENDAHULUAN:

- 1.1. Garis Panduan ini bertujuan untuk melengkapi peruntukan Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] dan Peraturan-peraturan Industri Pelancongan 1992 (Perniagaan Pengendalian Pelancongan dan Perniagaan Agensi Pengembaraan) 1992.
- 1.2. Permohonan perubahan maklumat syarikat yang menjalankan Perniagaan Pengendalian Pelancongan Dalam Negeri Bagi Program *Malaysia My Second Home* (MM2H) hendaklah mendapat kelulusan Pesuruhjaya Pelancongan terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa perubahan seperti yang dinyatakan di dalam Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] Perenggan 6(1)(b) dan 6(1)(c).
- 1.3. Perubahan maklumat syarikat adalah merujuk kepada perubahan yang melibatkan:
 - (a) Perubahan lokasi premis; atau/ dan
 - (b) Modal Berbayar/ Peratusan milikan saham; atau/ dan
 - (c) Perubahan Ahli Lembaga Pengarah/ Pemegang Saham; atau/ dan
 - (d) Nama Syarikat.

2. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

- 2.1. Syarikat:-

- (a) tidak berada dalam tempoh penggantungan di bawah Seksyen 8 Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482];
 - (b) tiada pendakwaan sedang berjalan terhadap Syarikat;
 - (c) tiada sebarang kompaun yang tertunggak di bawah Akta 482 atau Akta Pelesenan Kenderaan Pelancongan 1999 [Akta 594] (Sabah, Sarawak dan WP Labuan);
 - (d) tiada tunggakan pembayaran “award” Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia (TTPM); dan tiada perintah mahkamah yang masih belum dipatuhi syarikat berhubung kes sivil yang berkaitan dengan transaksi pelancongan.
 - (e) tiada perintah mahkamah yang masih belum dipatuhi syarikat berhubung kes sivil yang berkaitan dengan transaksi pelancongan; dan
 - (f) tiada tunggakan pembayaran tuntutan menerusi jaminan bank
- 2.2. Jaminan Bank sebanyak RM200,000.00 kekal dan tidak berkurangan yang dinyatakan dalam Garis Panduan Permohonan Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Dalam Negeri Bagi Program *Malaysia My Second Home* (MM2H).
- 2.3. Syarikat tidak mempunyai apa-apa permohonan lain dalam proses pertimbangan Pesuruhjaya Pelancongan (contoh: pembaharuan lesen dan lain-lain). Permohonan syarikat ditangguhkan sehingga urusan berkaitan disempurnakan.
- 2.4. Syarikat perlu mematuhi syarat-syarat seperti berikut:

BIL.	PERKARA/ JENIS PERUBAHAN	SYARAT PERMOHONAN
(a)	Perubahan lokasi premis	i. Lokasi/ kawasan komersial yang dilesenkan/ dibenarkan oleh PBT; ii. Mempunyai salinan perjanjian sewaan atau salinan perjanjian jual beli premis/ surat kebenaran menduduki premis/ Dokumen Hak Milik/ Surat Akuan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (jika berkaitan).

BIL.	PERKARA/ JENIS PERUBAHAN	SYARAT PERMOHONAN
		iii. Premis Ibu Pejabat/ Cawangan hanya dibenarkan di kawasan bandar sahaja.
(b)	Modal berbayar/ Peratusan milikan saham	i. Mematuhi syarat modal berbayar diterbitkan dan had ekuiti yang ditetapkan iaitu minimum RM200,000.00 dan pemilikan 100% warganegara Malaysia bagi perubahan status melibatkan modal berbayar, pemegang saham atau pindah lokasi premis perniagaan; dan
(c)	Perubahan Ahli Lembaga Pengarah/ Pemegang saham	i. Pemegang saham tidak mempunyai pegangan saham di dalam mana-mana syarikat agensi pelancongan berlesen yang lain di bawah Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482]; dan ii. Bagi Ahli Lembaga Pengarah warganegara asing mestilah mempunyai Pas Penggajian yang dikeluarkan untuk syarikat dan masih sah.
(d)	Nama syarikat	Nama syarikat hendaklah melambangkan syarikat menjalankan perniagaan pengendalian pelancongan dalam negeri bagi Program <i>Malaysia My Second Home</i> (MM2H) atau perniagaan agensi pengembaraan bagi perubahan status melibatkan nama syarikat. Sebagai contoh: ABC (MM2H) Sdn Bhd

2.5. Syarikat yang beroperasi kurang dari 2 tahun tidak dibenarkan membuat perubahan kepada Ahli Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham kecuali atas sebab-sebab berikut:

- (a) Kematian;
- (b) Kebankrapan;
- (c) Migrasi keluar negara;
- (d) Sakit kronik berserta surat pengesahan doktor (bukan laporan kesihatan); dan
- (e) Perkara-perkara lain yang munasabah pada pandangan Pesuruhjaya Pelancongan.

3. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

3.1. Perubahan status modal berbayar.

- (a) Permohonan perubahan modal berbayar berserta justifikasi dan perincian mengenai perubahan status yang dicadangkan;
- (b) E-info SSM yang terkini; dan
- (c) Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BA/2) seperti di **Lampiran A**.

3.2. Perubahan status pemegang saham.

- (a) Permohonan perubahan pemegang saham berserta justifikasi dan perincian mengenai perubahan status yang dicadangkan;
- (b) Jika melibatkan penyertaan penama baru, kemukakan dokumen seperti yang berikut:
 - i. Sekiranya penama baru itu individu, kemukakan salinan MyKad (Warganegara).
 - ii. Sekiranya penama baru itu syarikat tempatan, kemukakan e-Info SSM cetakan terkini.
- (c) E-info SSM yang terkini; dan
- (d) Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BA/2) seperti di **Lampiran A**.

3.3. Perubahan status Ahli Lembaga Pengarah:

- (a) Permohonan Perubahan Ahli Lembaga Pengarah berserta justifikasi dan perincian mengenai perubahan status yang dicadangkan;
- (b) Jika melibatkan penyertaan penama baru, kemukakan salinan MyKad (Warganegara)/ Pasport (Bukan Warganegara) berserta Pas Penggajian;
- (c) E-info SSM yang terkini; dan
- (d) Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BA/2) seperti di **Lampiran A.**

3.4. Perubahan status nama syarikat:

- (a) Permohonan Perubahan Nama Syarikat berserta justifikasi dan perincian mengenai perubahan status yang dicadangkan;
- (b) E-info SSM yang terkini; dan
- (c) Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BA/2) seperti di **Lampiran A.**

3.5. Perubahan lokasi premis perniagaan:

- (a) Permohonan Perubahan Lokasi Perniagaan berserta justifikasi dan perincian mengenai perubahan status yang dicadangkan;
- (b) E-info SSM yang terkini; dan
- (c) Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BA/2) seperti di **Lampiran A.**

4. PERMOHONAN SELEPAS PERUBAHAN DIBUAT:

- 4.1 Kegagalan mendapatkan kelulusan daripada Pesuruhjaya Pelancongan sebelum perubahan dibuat boleh menyebabkan tindakan undang-undang diambil terhadap syarikat.

5. TATACARA PERMOHONAN:

- 5.1 Melengkapkan maklumat permohonan dalam **Tourism Licensing & Enforcement System (TOURLIST)** melalui laman sesawang www.tourlist.gov.my.

5.2 Semua dokumen seperti yang dinyatakan di perenggan 3 hendaklah dimuat naik ke dalam **TOURLIST**.

6. FI PEMPROSESAN:

6.1 Tiada

7. KEPUTUSAN PERMOHONAN:

7.1 Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui TOURLIST.

8. TINDAKAN SYARIKAT SELEPAS KEPUTUSAN:

8.1 Bagi permohonan yang DILULUSKAN:

Syarikat hendaklah:

- (a) mengemukakan salinan e-info SSM yang terkini dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat keputusan dikeluarkan; dan
- (b) menjelaskan kompaun (jika berkaitan).

8.2 Bagi permohonan yang TIDAK DILULUSKAN:

Syarikat yang telah membuat perubahan tanpa kelulusan hendaklah:

- (a) kembali kepada struktur asal;
- (b) mengemukakan salinan e-info SSM yang terkini dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat keputusan dikeluarkan; dan
- (c) menjelaskan kompaun (jika berkaitan).

9. PIAGAM PELANGGAN:

9.1 Pemprosesan permohonan di Pejabat MOTAC Negeri:

Tiga (3) hari bekerja dari permohonan lengkap, teratur dan sempurna oleh syarikat untuk dikemukakan ke Ibu Pejabat Putrajaya.

9.2 Pemprosesan di MOTAC Ibu Pejabat:

Tiga (3) hari bekerja dari permohonan lengkap, teratur dan sempurna untuk pertimbangan Pesuruhjaya Pelancongan.

9.3 **Penyediaan surat kelulusan oleh Pejabat MOTAC Negeri:**

Lima (5) hari bekerja dari tarikh kelulusan Pesuruhjaya Pelancongan.

10. PERINGATAN:

10.1 Pesuruhjaya Pelancongan boleh membatalkan sesuatu lesen/ mengambil tindakan di bawah Akta 482 jika dia berpuashati bahawa pengusahaan pelancongan berlesen itu telah, sama ada berkaitan dengan permohonan untuk lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, sama ada secara lisan atau bertulis memberi kepada Pesuruhjaya Pelancongan maklumat, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat yang dibuat oleh atau bagi pihak pengusahaan pelancongan itu atau oleh atau bagi pihak mana-mana orang yang adalah atau yang akan menjadi pengarah, pengawal atau pengurus pengusahaan berlesen itu.

10.2 Syarikat bertanggungjawab mendapatkan lesen / kebenaran PBT dan memastikan premis berada di lokasi / kawasan komersial yang dilesenkan / dibenarkan oleh PBT.

10.3 Syarikat tidak dibenarkan menutup premis / berpindah sebelum kelulusan premis baharu diberikan oleh pihak MOTAC.

11. TARIKH KUAT KUASA:

Garis Panduan ini adalah berkuat kuasa mulai **21 September 2026**.

SURAT AKU JANJI OLEH PENGARAH SYARIKAT

Saya
No. Kad Pengenalan.....Jawatan.....
bagi pihak syarikat.....
dengan sesungguhnya mengaku dan berjanji bahawa syarikat ini:-

- (a) adalah berstatus *existing* di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- (b) tidak berada dalam proses perubahan Ahli Lembaga Pengarah / Pemegang Saham / Nama Syarikat / Lokasi / Modal Bebayar TANPA kelulusan Pesuruhjaya Pelancongan;
- (c) tiada sebarang kompaun yang tertunggak di bawah Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] atau Akta Pelesenan Kenderaan Pelancongan 1999 [Akta 594] (Sabah, Sarawak dan WP Labuan);
- (d) tidak berada dalam tempoh penggantungan atau syarikat yang disenarai hitam oleh MOTAC semasa permohonan dibuat;
- (e) tiada sebarang tunggakan "*award*" di Tribunal Tuntutan Pengguna Malaysia (TTPM) berhubung pelancongan;
- (f) tidak berada dalam siasatan atau pendakwaan oleh Polis DiRaja Malaysia berhubung kes-kes pelancongan;
- (g) akan memastikan bahawa semua akaun milik syarikat hanya akan diuruskan oleh Ahli Lembaga / Pemegang Saham / Pengurus syarikat yang dilantik sahaja;
- (h) akan memastikan pengurusan aduan syarikat diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh aduan dilaporkan;
- (i) akan mematuhi peraturan dan kriteria yang ditetapkan oleh Pesuruhjaya Pelancongan. Sekiranya didapati terdapat pelanggaran atau ketidakpatuhan kepada peraturan dan kriteria tersebut, syarikat bersetuju untuk dikenakan tindakan pembatalan / penggantungan lesen;
- (j) saya/kami tidak akan melibatkan diri dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung bagi segala urusan yang berkaitan dengan Mesyuarat Jawatankuasa Permohonan dan Rayuan Lesen MM2H bagi memastikan kepentingan Kementerian dan pemegang taruh terpelihara;

Borang BA/2

- (k) saya/kami tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjejaskan keputusan, ketelusan dan keadilan dalam mana-mana proses MM2H ini;
- (l) sekiranya ada sebarang percubaan daripada mana-mana pihak, saya/kami akan melaporkan dengan seberapa segera kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) atau pihak berkuasa yang berkaitan. Saya/Kami sedar bahawa kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694]; dan
- (m) saya/kami faham bahawa segala maklumat rasmi yang diperolehi dalam urusan MM2H ini, adalah milik Kerajaan dan tidak akan membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan, sama ada secara lisan atau dengan bertulis, kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk, kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi dengan kerajaan Malaysia.

Sesungguhnya bahawa sekiranya pengisytiharan ini didapati palsu, tidak betul, tidak tepat atau mengelirukan dalam apa-apa butir, pihak Kementerian berhak untuk mengambil tindakan di bawah Akta 482 atau apa-apa tindakan perundangan yang berkaitan.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak syarikat:

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

Saksi

Ditandatangani oleh Setiausaha Syarikat:

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :