



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN KURSUS THE ISLAND HOST**

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS THE ISLAND HOST

1. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk dijadikan panduan kepada individu dan juga pelaksana kursus *The Island Host* bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan, syarat-syarat penyertaan, tanggungjawab pelaksana, pensijilan, kelayakan penceramah dan juga pemantauan kursus.

2. LATAR BELAKANG KURSUS

- a) Kursus *The Island Host* adalah kursus wajib sebagai pra-syarat ke atas mana-mana individu yang telah mempunyai sijil daripada organisasi latihan selam skuba (diiktiraf antarabangsa) yang sah dan belum tamat tempoh bagi tahap DIVE Master (DM) atau DIVE Instructor (DI), sebelum memohon lesen daripada Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan Pelancongan (BPPP).

3. OBJEKTIF KURSUS

- a) Memberi pendedahan mengenai pemanduan pelancong bagi tujuan pelesenan oleh MOTAC serta melengkapkan individu mengenai keperluan berkaitan pemanduan pelancong semasa selam skuba;
- b) Memberi pendedahan mengenai situasi alam sekitar semasa dan bagaimana aktiviti manusia memberi kesan terhadap ekosistem alam semula jadi; dan
- c) Memberi pendedahan mengenai hubungan antara pelancongan dengan persekitaran (termasuk komuniti setempat) serta kepentingan eko-pelancongan dan tanggungjawab terhadap alam sekitar.

4. PELAKSANAAN KURSUS

- a) Kursus ini boleh dilaksanakan secara fizikal oleh:

- i. Pejabat MOTAC Negeri; atau
 - ii. Institut Latihan Pelancongan (ILP) yang berlesen; atau
 - iii. Organisasi awam dan swasta dengan kerjasama MOTAC/ILP.
- b) Tempoh pelaksanaan kursus adalah selama satu (1) hari; dan
 - c) Yuran kursus adalah ditetapkan oleh pelaksana kursus.

5. SYARAT-SYARAT MENGIKUTI KURSUS

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur 18 tahun dan ke atas semasa permohonan dikemukakan;
- c) melalui saringan kesihatan dan menyertakan bersama surat akuan/laporan kesihatan daripada Pegawai Perubatan berlesen dan bertauliah. Kos saringan adalah ditanggung sepenuhnya oleh calon. Surat akuan/laporan kesihatan boleh dimuat turun dari laman sesawang rasmi MOTAC; dan
- d) memiliki sijil daripada organisasi latihan selam skuba (diiktiraf antarabangsa) yang sah dan belum tamat tempoh bagi tahap DIVE Master (DM) atau DIVE Instructor (DI).

6. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA KURSUS

- a) Pelaksana kursus wajib mengemukakan permohonan kelulusan pelaksanaan kepada Bahagian Pembangunan Industri (BPI) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja sebelum tarikh pelaksanaan kursus dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:
 - i. butiran pengendali kursus;
 - ii. tarikh pelaksanaan kursus;
 - iii. lokasi pelaksanaan kursus;

- iv. bilangan peserta; dan
 - v. nama penceramah
- b) Lokasi pelaksanaan kursus hendaklah bersesuaian;
- c) Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kursus untuk pertimbangan dan kelulusan BPI;
- d) Senarai akhir peserta kursus wajib dikemukakan oleh pihak penganjur kepada pemantau dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari bekerja sebelum program bermula;
- e) Memastikan ceramah disampaikan oleh penceramah yang telah ditauliahkan oleh MOTAC dengan mengguna pakai modul yang ditetapkan;
- f) Mewajibkan kehadiran peserta pada setiap modul dan sesi. Peserta yang tidak menghadiri mana-mana modul dan sesi akan dianggap gagal melengkapkan kursus;
- g) Memastikan peserta kursus memakai pakaian yang formal, kemas dan bersesuaian semasa menghadiri kursus; dan
- h) Mengemukakan laporan pelaksanaan kursus mengikut format dalam tempoh tiga (3) hari selepas berkursus berserta salinan dokumen berikut:-
 - i. salinan kad pengenalan peserta;
 - ii. gambar berwarna pelaksanaan kursus;
 - iii. salinan senarai kehadiran yang ditandatangani oleh peserta;
 - iv. nama Pegawai Pemantau dari Pejabat MOTAC Negeri; dan
 - v. nama penceramah.

7. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENCERAMAH

- a) Penceramah hendaklah mendapat pertauliahkan daripada MOTAC atau Agensi Kerajaan yang berkenaan;
- b) Bertutur dan menguasai Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris dengan baik;
- c) Mempunyai tahap kesihatan fizikal dan mental yang memuaskan; dan
- d) Ceramah yang disampaikan tidak menyentuh hal-hal agama, institusi beraja dan perkauman.

8. SIJIL KURSUS

- a) Sijil kursus akan dikeluarkan oleh BPI kepada pelaksana kursus dalam tempoh tiga (3) hari bekerja setelah menerima salinan dokumen lengkap seperti di Perkara 6 (h);
- b) Tempoh sah laku sijil kursus adalah selama 5 tahun;
- c) Peserta diwajibkan hadir sepenuhnya dalam semua modul sepanjang tempoh kursus. Peserta yang gagal memenuhi syarat kehadiran ini akan dianggap tidak melengkapkan kursus dan tidak layak menerima sebarang sijil penyertaan;
- d) Sijil kursus hendaklah memaparkan nama peserta dan nombor kad pengenalan dan nama organisasi (sekiranya berkaitan);
- e) Bagi mana-mana peserta yang kehilangan atau kerosakan sijil kursus, hendaklah memaklumkan kepada pelaksana kursus;
- f) Pelaksana kursus perlu mengemukakan secara bertulis kepada BPI maklumat yang telah diperakukan seperti berikut:-
 - i. nama peserta; dan
 - ii. salinan kad pengenalan peserta.

- g) Salinan sijil yang diakui sah oleh MOTAC sahaja akan diberikan bagi menggantikan kehilangan atau kerosakan sijil penyertaan peserta; dan
- h) Tempoh penyimpanan sijil penyertaan kursus di MOTAC adalah lima (5) tahun dari tahun sijil dikeluarkan.

9. PEMANTAUAN

- a) Pelaksanaan kursus diwajibkan mempunyai seorang pegawai pemantau sahaja yang terdiri daripada Pejabat MOTAC Negeri atau pegawai yang telah diberi kebenaran oleh MOTAC.

10. PERANAN PEJABAT MOTAC NEGERI

- a) Memantau pelaksanaan kursus selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pemantauan yang sedang berkuat kuasa;
- b) Memastikan pelaksanaan kursus berjalan lancar selaras dengan keperluan di Perkara 5; dan
- c) Mengesahkan kehadiran peserta sewaktu kursus sedang berjalan.

11. NOTIS PEMBATALAN

- a) Garis Panduan ini boleh dipinda dan ditambah baik oleh MOTAC dari semasa ke semasa;
- b) Garis Panduan ini juga hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan-peraturan dan arahan rasmi yang telah dan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh MOTAC; dan
- c) Jika terdapat sebarang percanggahan arahan atau peraturan bagi butiran atau perkara yang sama di antara kandungan garis panduan ini dengan kandungan garis panduan/arahan/peraturan yang telah dikeluarkan sebelum ini, maka kandungan garis panduan ini hendaklah diguna pakai.

12. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

a) Untuk maklumat dan pertanyaan lanjut sila hubungi:

- i. Cawangan Pembangunan Modal Insan
Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Tingkat 14, No. 2, Menara 1
Jalan P5/, Presint 5
62200 Putrajaya
Tel: 03-8891 7000
Faks: 03-8891 7473
- ii. Pejabat MOTAC Negeri dengan merujuk pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/direktori>

13. TARIKH KUAT KUASA

Garis Panduan ini akan diguna pakai dan berkuat kuasa daripada tarikh dikeluarkan.