



## KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

### GARIS PANDUAN PENGGREDAN PREMIS KESEJAHTERAAN DAN URUTAN (PKU)

#### DEFINISI PKU

Premis yang menawarkan perkhidmatan urutan serta **tidak melibatkan diagnosis atau preskripsi perubatan** untuk meningkatkan kesejahteraan dan relaksasi individu.

#### 1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- a. Premis mestilah mempunyai premis yang berstruktur kekal;
- b. Premis hendaklah mempunyai Lesen Perniagaan/Lesen Operasi daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);
- c. Semua produk yang digunakan telah mendapat kelulusan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM);
- d. Mempunyai sekurang-kurangnya enam (6) unit kerusiurut (*massage chair*) dan enam (6) unit katilurut (*massage bed*); dan
- e. Menjadi ahli mana-mana ahli persatuan PKU yang diiktiraf oleh MOTAC seperti di **Lampiran A**.

#### 2. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- a. Salinan Lesen Perniagaan/Lesen Operasi daripada PBT yang masih berkuat kuasa;

- b. Salinan Sijil Keahlian Persatuan PKU yang diiktiraf oleh MOTAC dan masih berkuat kuasa;
- c. Senarai produk yang digunakan yang mendapat kelulusan *Notification of Product* (NOT) daripada KKM;
- d. Salinan sijil-sijil kelayakan juru terapi seperti berikut:

<b>JURU TERAPI TEMPATAN</b>	
<b>KELAYAKAN</b>	<b>SUMBER PENGIKTIRAFAN</b>
Hendaklah dalam bidang urutan/rawatan kecantikan atau setara dengannya;	Sijil Kemahiran yang diiktiraf oleh mana-mana Institusi Kerajaan/Swasta yang diperakui oleh Kementerian Sumber Manusia (KSM);
ATAU	ATAU
Minimum satu (1) tahun ke atas dalam bidang urutan/rawatan kecantikan atau setara dengannya.	Mendapat surat pengesahan daripada majikan sebelum ini.
**Mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) orang Juru Terapi Tempatan yang mempunyai Sijil Kemahiran yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.	
<b>JURU TERAPI ASING</b>	
<b>BIDANG KELAYAKAN AKADEMIK</b>	<b>PENGIKTIRAFAN</b>
Hendaklah dalam bidang urutan/rawatan kecantikan atau setara dengannya.	Sijil Kemahiran yang diiktiraf oleh Kerajaan Negara Asal dan pihak persatuan hendaklah mengesahkannya.

- e. Salinan kad pengenalan untuk juru terapi tempatan, passport dan permit kerja yang sah bagi yang mempunyai pekerja asing;
- f. Salinan **Training Manual** dan **Menu Rawatan**; dan

- g. Salinan pemeriksaan kesihatan untuk pekerja premis.

### 3. TATACARA PERMOHONAN

- a. Melengkapkan maklumat Borang Permohonan Penggredan PKU yang dimuat turun melalui sistem TOURLIST; dan
- b. Semua dokumen seperti yang dinyatakan di para 2 dan Borang Permohonan Penggredan PKU hendaklah dikemukakan ke Pejabat MOTAC Negeri berkenaan melalui sistem TOURLIST.

### 4. FI YANG PERLU DIBAYAR

Tiada fi dikenakan bagi permohonan penggredan buat masa ini.

### 5. MEKANISME PENGGREDAN

- a. Pemeriksaan premis akan dilakukan dalam **tempoh 30 hari bekerja** selepas permohonan penggredan yang lengkap diterima;
- b. Permohonan penggredan semula hendaklah dikemukakan **tiga (3) bulan sebelum** tarikh sijil penggredan tamat tempoh;
- c. Permohonan penggredan premis yang telah diperiksa dan lengkap akan dibawa ke **Mesyuarat Panel Penggredan PKU**;
- d. Surat keputusan permohonan penggredan **atau/dan** Sijil Penggredan akan diterima dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja** selepas keputusan **Mesyuarat Panel Penggredan PKU** dikeluarkan;
- e. Pihak premis boleh mengemukakan **rayuan** dalam tempoh **21 hari bekerja** daripada tarikh surat keputusan dikeluarkan; dan

f. MOTAC mempunyai kuasa pada bila-bila masa untuk **menarik semula penggredan** sekiranya:

- Premis kurang disenggara, kurang kelengkapan, kurang peralatan atau kurang tenaga kerja;
- Kemudahan atau perkhidmatan yang disediakan oleh premis sudah merosot; **dan**
- Perkara-perkara yang diambil kira semasa penggredan tidak lagi wujud.

## 6. **SIJIL PENGGREDAN PKU**

- a. Sijil Penggredan akan hanya dikeluarkan setelah permohonan penggredan diluluskan dan ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan dan boleh dicetak melalui sistem TOURLIST;
- b. Sijil Penggredan dicetak atas **nama premis dan alamat** seperti di Lesen Perniagaan/Lesen Operasi; dan
- c. Tempoh sah laku sijil penggredan tidak melebihi **tiga (3) tahun**.

## 7. **PENGGANTIAN SIJIL PENGGREDAN**

- a. Premis perlu mengemukakan surat rasmi berserta dengan justifikasi bagi tujuan pengeluaran sijil gantian atas sebab kehilangan atau kemusnahan sijil penggredan melalui sistem TOURLIST; dan
- b. Sijil penggredan baharu akan dikeluarkan bagi tujuan kehilangan atau kemusnahan sijil penggredan. Fi penggantian sijil penggredan sebanyak RM50.00 akan dikenakan sekiranya pemohon gagal mengemukakan sijil asal penggredan.

**Nota:** Pertukaran nama premis pada sijil penggredan boleh dibuat sekiranya tiada perubahan pengusaha premis. Namun penggredan baharu perlu dilaksanakan jika sebaliknya.

## 8. PERTUKARAN PEMILIK ATAU NAMA PREMIS

- a. Premis perlu mengemukakan permohonan penggredan baharu kepada Pejabat MOTAC Negeri melalui sistem TOURLIST; dan
- b. Sijil penggredan yang baharu akan dikeluarkan setelah permohonan diluluskan dan ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan.

## 9. PERTUKARAN PEMILIK ATAU PERTUKARAN NAMA

- a. Premis perlu mengemukakan permohonan penggredan baharu kepada Pejabat MOTAC Negeri melalui sistem TOURLIST; dan
- b. Sijil Penggredan yang baharu akan dikeluarkan setelah permohonan penggredan diluluskan dan ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan.

## 10. KRITERIA PENILAIAN

- a. Sistem penarafan klasifikasi dinilai dan diaudit berdasarkan kepada kriteria mengikut sistem markah, kelengkapan premis, operasi serta perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan;
- b. **Keperluan minimum** bagi setiap kawasan kualiti masing-masing untuk premis adalah seperti di **Lampiran B**; dan
- c. Penarafan klasifikasi untuk setiap kriteria di bawah bidang kualiti adalah berdasarkan kepada keperluan semasa. Tahap penarafan klasifikasi akan

diberikan berdasarkan pemarkahan jumlah wajaran yang ditetapkan bagi setiap kategori penggredan.

## **11. PIAGAM KELULUSAN PERMOHONAN PENGGREDAN**

### a. Di peringkat Pejabat MOTAC Negeri:

Laporan pemeriksaan penggredan (baharu/semula/penilaian sendiri) yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada Ibu Pejabat MOTAC Putrajaya dalam tempoh **14 hari bekerja** selepas tarikh pemeriksaan dilaksanakan.

### b. Di peringkat Ibu Pejabat MOTAC Putrajaya:

Sijil Penggredan dikeluarkan dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja** setelah ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan.

## **12. TARIKH KUAT KUASA**

Garis Panduan ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Mac 2026**.

Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan Pelancongan  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

## LAMPIRAN A

### **SENARAI PERSATUAN-PERSATUAN SPA DAN PUK YANG DIKTIRAF OLEH KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA**

1. *Malaysian Association Of Wellness & Spa (MAWSPA)*
2. *Association of Malaysian Spas (AMSPA)*

