



**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
(MOTAC)**

GARIS PANDUAN

POTONGAN CUKAI KE ATAS PENAJAAN

**Penajaan Aktiviti Kesenian, Kebudayaan dan Warisan Di Bawah Perenggan 34(6)(k)
Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP)**

[2026]

1.0 PENGENALAN

Insentif Potongan Cukai ke atas Penajaan (PCP) di bawah perenggan 34(6)(k) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP) bertujuan menggalakkan penglibatan sektor swasta/korporat menaja program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan. Kerajaan telah membenarkan potongan cukai daripada pendapatan kasar perniagaan suatu amaun yang sama dengan perbelanjaan yang dilakukan dalam aktiviti penajaan itu yang diluluskan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC).

2.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi penjelasan berhubung kriteria dan prosedur permohonan potongan cukai ke atas penajaan di bawah perenggan 34(6)(k) ACP ke atas penajaan program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan yang disokong dan diluluskan oleh MOTAC.

3.0 DEFINISI/TAKRIF

- 3.1 **Seni** – takrifan merangkumi manifestasi kreativiti, imaginasi dan ekspresi intelektual manusia yang dizahirkan melalui pelbagai medium seperti visual, muzik, tari, teater, sastera, seni bina dan media baharu. Seni mempunyai peranan multidimensi, meliputi aspek estetika, hiburan, pendidikan, ritual, ekonomi dan pembentukan identiti kolektif. Seni mencakupi teater (moden/tradisional), bangsawan, muzikal, drama tari, tari dan muzik.

Seni Visual

- Catan
- Karya atas kertas
- Arca dan Objek Seni

Seni Persembahan (Tradisional & Kontemporari)

- Muzik
- Tari
- Lakon

3.2 **Budaya** bermaksud keseluruhan cara hidup yang berpaut dalam sistem nilai, norma, amalan, kepercayaan, adat resam, bahasa, ilmu pengetahuan, seni dan struktur sosial yang menjadi kerangka cara hidup sesuatu masyarakat. Ia merangkumi segala bentuk warisan, seni, tradisi dan nilai masyarakat yang perlu dipelihara, diperkasa, serta dimanfaatkan sebagai pemacu identiti negara dan pembangunan ekonomi, khususnya melalui pelancongan dan industri kreatif.

3.3 **Warisan** adalah sesuatu yang diwarisi dari generasi yang terdahulu. Ia merupakan khazanah negara yang pernah atau sedang dimiliki oleh seseorang atau sesuatu kelompok masyarakat atau manusia sejangat yang menjadi tanggungjawab bersama untuk dilindungi dan dikekalkan. Warisan juga adalah seperti yang didefinisikan di bawah **Akta Warisan Kebangsaan 2006 (Akta 645)** iaitu “warisan” membawa pengertian generik Warisan Kebangsaan, tapak, objek dan warisan kebudayaan di bawah air sama ada disenaraikan atau tidak dalam daftar. Ia termasuk:

- Bahasa dan Kesusasteraan
- Adat dan Budaya
- Kearifan Tempatan
- Tapak/Laman Budaya

3.4 Media

- Media Cetak & Elektronik
 - ✓ Buku
 - ✓ Surat Khabar
 - ✓ Lain-lain penerbitan
- Audio Visual
 - ✓ Dokumentasi lisan
 - ✓ Filem
 - ✓ TV/Radio
 - ✓ Gambar Pegun
 - ✓ Video
- Media Kreatif
 - ✓ Perisian
 - ✓ Kandungan Digital
 - ✓ Permainan Video
 - ✓ Animasi
 - ✓ Grafik

3.5 Penciptaan

- Rekaan
 - ✓ Rekaan Dalaman
 - ✓ Busana/Fesyen
 - ✓ Aksesori
 - ✓ Seni Bina & Landskap
- Perkhidmatan Kreatif
 - ✓ Pengiklanan
 - ✓ Penyelidikan dan Pembangunan Kreatif
 - ✓ Perkhidmatan Kebudayaan

Nota: Takrifan berkaitan adalah berdasarkan Dasar Kebudayaan Negara (DAKEN) 2021.

4.0 KRITERIA PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan ini terbuka kepada syarikat/NGO yang berperanan sebagai penganjur.
- 4.2 Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah kerajaan persekutuan atau negeri **TIDAK DIBENARKAN** memohon/mewakili penganjur.
- 4.3 Pemohon digalakkan mendapatkan ulasan dan sokongan daripada kementerian/jabatan/agensi di bawah kerajaan persekutuan atau negeri yang berkaitan.
- 4.4 Penganjur tidak dibenarkan menaja program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan yang dianjurkan olehnya.
- 4.5 Penganjur yang telah menerima geran (contoh: GSSK/GSSP/Gamelan/dan seumpamanya) daripada mana-mana kementerian, jabatan atau agensi **TIDAK DIBENARKAN** menaja sebarang program/aktiviti/acara lain dalam tahun semasa penerimaan geran tersebut serta tidak layak memohon potongan cukai bagi tahun yang sama.

5.0 HAD POTONGAN

- 5.1 Berdasarkan kepada perenggan 34(6)(k) ACP, amaun potongan perbelanjaan yang dilakukan untuk penajaan aktiviti seni, budaya dan warisan tidak melebihi had yang ditetapkan seperti berikut:

JENIS PERMOHONAN	HAD POTONGAN CUKAI (RM)
Penajaan program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan <u>TEMPATAN</u>	Tidak Melebihi Satu Juta (1,000,000.00)
Penajaan program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan <u>ASING/LUAR NEGARA</u>	Tidak Melebihi Tiga Ratus Ribu (300,000.00)

NOTA: Agregat kedua-dua penajaan mestilah tidak melebihi satu juta ringgit (RM1,000,000.00)

- 5.2 Surat kelulusan potongan cukai ke atas penajaan hendaklah disimpan oleh penaja (dalam tempoh 7 tahun) dan perlu dikemukakan semasa pemeriksaan audit oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (HASiL).

6.0 KONSEP PROGRAM/AKTIVITI/ACARA YANG DILAKSANAKAN

- 6.1 Sebarang program/aktiviti/acara yang mengangkat martabat dan melestarikan seni, budaya dan/atau warisan sahaja yang layak dipertimbangkan seperti berikut:

BIL.	PROGRAM/AKTIVITI/ACARA
01.	Pementasan/Persembahan/Konsert (selari dengan DAKEN)
02.	Penganjuran Festival/Pesta
03.	Pameran/Ekspo
04.	Persidangan/Seminar/Bengkel/Simposium/Wacana
05.	Pemeliharaan/Pemuliharaan/Perlindungan
06.	Penyelidikan/Pendokumentasian/Pencetakan
07.	Rakaman/Penggambaran
08.	Pertandingan
09.	Penghargaan/Pengiktirafan/Apresiasi
10.	Pendidikan/Pembelajaran
11.	Penggalakan/Pengembangan
12.	Pemasaran/Promosi Produk/Aktiviti
13.	Inovasi
14.	Pembangunan Kandungan
15.	Penyimpanan/Pewujudan Rekod/Data
16.	Lain-lain program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan yang diperaku oleh MOTAC

- 6.2 Program/Aktiviti/Acara komersial (dan sealiran), perniagaan dan bermotifkan keuntungan **TIDAK LAYAK** dipertimbangkan untuk mendapat Potongan Cukai Ke Atas Penajaan (PCP).

6.3 Program/Aktiviti/Acara yang melibatkan **JUALAN TIKET** adalah **TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN**. Walau bagaimanapun, **kelonggaran** diberikan kepada **penganjuran yang bersifat tradisional** sama ada pada skala kecil, sederhana atau besar dan **dilaksanakan di premis seperti Istana Budaya, Kompleks JKKN Negeri, Kompleks Kraf, Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC), Dewan Filharmonik Petronas (DFP)** atau lain-lain lokasi yang **diperaku oleh MOTAC**.

7.0 BIDANG TAJAAN BAGI PROGRAM/AKTIVITI/ACARA YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN

7.1 Bidang tajaan mestilah memenuhi pelbagai kriteria bagi kelayakan potongan cukai yang dikeluarkan oleh MOTAC selari dengan bidang fokus seni, budaya dan warisan seperti dinyatakan dalam Dasar Kebudayaan Negara (DAKEN) 2021 seperti berikut:

WARISAN	
Bahasa dan Kesusasteraan	<ul style="list-style-type: none">• Bahasa Melayu• Bahasa Ibunda/Etnik• Sastera Rakyat• Sastera Tradisi• Sastera Moden
Adat dan Budaya	<ul style="list-style-type: none">• Adat yang sebenar Adat• Adat yang teradat• Adat yang diadatkan• Adat Istiadat
Kearifan Tempatan	<ul style="list-style-type: none">• Makanan Warisan• Seni Mempertahankan Diri• Permainan Rakyat/Tradisi• Perubatan Tradisi• Perayaan/Festival• Kraftangan• Penulisan

SENI	
Seni Visual	<ul style="list-style-type: none"> • Catan • Karya Atas Kertas • Arca dan Objek Seni
Seni Persembahan (Tradisional)	<ul style="list-style-type: none"> • Muzik • Tari • Teater
MEDIA	
Audio Visual (seni/budaya/warisan/sejarah)	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Filem
Media Baharu (seni/budaya/warisan/sejarah)	<ul style="list-style-type: none"> • Perisian • Kandungan Digital • Permainan Video • Animasi • Grafik
PENCIPTAAN	
Rekaan (tradisional/budaya tempatan)	<ul style="list-style-type: none"> • Rekaan Dalaman • Busana/Fesyen • Aksesori • Seni Bina dan Landskap

8.0 KATEGORI PENAJAAN

8.1 Kategori penajaan bagi seni, budaya dan/atau warisan tempatan dan asing/luar yang telah ditentukan oleh MOTAC adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS PENAJAAN
01.	Pemberian Tunai
02.	Bayaran Artis/Ikhtisas
03.	Pembelian Barangan/Peralatan
04.	Pembayaran kos penganjuran aktiviti seperti kos makan minum, logistik, penginapan, sewaan tapak, teknikal atau sistem bunyi dan penataan cahaya, sewaan khemah, hiasan, keselamatan, peralatan dan utiliti
05.	Hadiah

06.	Sumbangan berbentuk ' <i>in kind</i> ' seperti bentuk barangan/perkhidmatan
07.	Penajaan kos pemeliharaan, pemuliharaan dan perlindungan warisan
08.	Penajaan penyelidikan dan pembangunan (R&D)
09.	Penajaan kos pemasaran dan promosi program/aktiviti/acara
10.	Lain-lain bentuk penajaan yang diperaku oleh MOTAC

9.0 SYARAT PERMOHONAN

- 9.1 Program/aktiviti/acara adalah yang berkaitan memartabatkan nilai seni, budaya dan/atau warisan.
- 9.2 Kandungan tidak menyentuh sensitiviti kaum, budaya dan agama.
- 9.3 Variasi/komposisi melibatkan pelbagai kaum atau lapisan masyarakat (jika program/aktiviti/acara yang berbentuk umum).
- 9.4 Pemohon tidak boleh menyalahgunakan surat sokongan penajaan dan surat kelulusan penajaan yang diterima selain dari tujuan asal permohonan.
- 9.5 Bagi program/aktiviti/acara yang melibatkan artis luar negara (ALN), permohonan perlu disertakan kelulusan PUSPAL atau badan berkuasa yang berkaitan.
- 9.6 Pemohon (syarikat atau NGO) hendaklah mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan seperti pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS).
- 9.7 Tapak atau lokasi program/aktiviti/acara yang sesuai serta mengambil kira aspek keselamatan dan keselesaan. Pemohon perlu mendapatkan surat kebenaran/kelulusan daripada pemilik premis atau pihak berkuasa tempatan (PBT) bagi tujuan penganjuran program/aktiviti/acara. Surat ini perlu dikemukakan bersekali semasa permohonan ini dibuat.
- 9.8 Permohonan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN** sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan/atau dikemukakan kurang daripada 60 hari sebelum tarikh pelaksanaan program/aktiviti/acara.

10.0 FASA PERMOHONAN

10.1 FASA 1 - MEMOHON SOKONGAN PENAJAAN

10.1.1 Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan sokongan penajaan bagi penganjuran program/aktiviti/acara berkaitan seni, budaya dan/atau warisan **60 HARI SEBELUM** tarikh pelaksanaan dengan dokumen seperti berikut.

BIL.	DOKUMEN
01.	<u>Borang DK/1-PCP2025</u>
02.	Surat permohonan rasmi .
03.	Kertas kerja cadangan program/aktiviti/acara;
04.	Anggaran perbelanjaan program/aktiviti/acara; dan
05.	Dokumen sokongan (yang berkaitan).

10.2 FASA 2 - MEMOHON KELULUSAN POTONGAN CUKAI

10.2.1 Pemohon perlu mendapatkan surat kelulusan potongan cukai ke atas penajaan dari MOTAC dalam tempoh **90 HARI selepas tarikh pelaksanaan** program/aktiviti/acara dengan mengemukakan dokumen lengkap berikut:

BIL.	DOKUMEN
01.	<u>Borang DK/2-PCP2025</u> ;
02.	Surat permohonan rasmi
03.	Laporan pelaksanaan program/aktiviti/acara;
04.	Salinan perjanjian penajaan yang menyatakan bentuk dan jumlah penajaan;
05.	Dokumen Sokongan (resit perbelanjaan/bayaran, terimaan – bagi sumbangan wang tunai);
06.	Salinan Surat Sokongan Penajaan program/aktiviti/acara daripada MOTAC; dan
07.	Bahan cetakan/promosi/buku program & dokumen-dokumen berkaitan (sekiranya perlu).

11.0 KAEDAH PERMOHONAN

- 11.1 Garis panduan dan borang permohonan boleh diperolehi melalui laman sesawang MOTAC.
- 11.2 Pemohon yang gagal mengemukakan dokumen yang lengkap seperti yang dinyatakan di perenggan 9 tidak akan dipertimbangkan. Semua pertimbangan tertakluk kepada keputusan jawatankuasa dan muktamad.
- 11.3 Permohonan lengkap hendaklah dikemukakan kepada MOTAC seperti butiran berikut:

**Urus Setia Potongan Cukai ke atas Penajaan
Bahagian Dasar Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 4, No.2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 Putrajaya.
Tel: 03-8891 7457/7592
E-mel: potongancukai@motac.gov.my**

12.0 PERTIMBANGAN DAN PENILAIAN PERMOHONAN POTONGAN CUKAI

12.1 Perakuan Sokongan daripada Jawatankuasa Penilaian Surat Sokongan Penajaan (JPSSP) MOTAC akan diangkat untuk pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Panel Penilai Kebudayaan (JPPK) ATAU Jawatankuasa Panel Pelulus (JKPP) MOTAC.

A. Jawatankuasa Penilaian Surat Sokongan Penajaan (JPSSP) MOTAC

- Penubuhan dan Keahlian
 - i) Keahlian jawatankuasa ini adalah terdiri daripada pegawai-pegawai dari bahagian di bawah MOTAC. Pegawai-pegawai yang dicadangkan sebagai Pengerusi/Ahli jawatankuasa adalah dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.
 - ii) Senarai keahlian JPSSP adalah seperti berikut:

BIL.	GELARAN JAWATAN	KEMENTERIAN / BAHAGIAN
1.	Pengerusi	TIMBALAN SETIAUSAHA BAHAGIAN DASAR KEBUDAYAAN
2.	Pengerusi Ganti/ Timbalan Pengerusi	SETIAUSAHA BAHAGIAN PENGURUSAN ACARA
3.	Ahli Tetap	i) Wakil Bahagian Dasar Kebudayaan; ii) Wakil Bahagian Pengurusan Acara; iii) Wakil Bahagian Hubungan Antarabangsa (HAK)
4.	Ahli Bersekutu	i) Wakil Bahagian Pembangunan Industri; ii) Wakil Bahagian Kewangan
5.	Urus Setia	Bahagian Dasar Kebudayaan MOTAC

- iii) Mesyuarat jawatankuasa penilaian akan bersidang mengikut keperluan dan jumlah permohonan yang diterima;
- iv) Korum mesyuarat hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk Pengerusi.
- Pertimbangan JPSSP MOTAC:
 - i) Menimbang dan mengesyorkan kesesuaian dan jumlah sokongan penajaan penganjuran program/aktiviti/acara daripada permohonan berdasarkan penilaian kertas kerja; dan
 - ii) Bertindak sebagai Panel Surat Sokongan Penajaan MOTAC.
- Perbincangan dan perakuan sokongan JPSSP perlu diminitkan dan ditandatangani oleh pengerusi.
- **Surat Sokongan Potongan Cukai Ke Atas Penajaan** atau surat pemakluman keputusan JPSSP hendaklah dikeluarkan oleh urus setia dengan segera kepada pemohon/penganjur untuk tindakan lanjut mereka.
- Semua permohonan tertakluk kepada pertimbangan JPSSP dan keputusan adalah **MUKTAMAD**.

B. Jawatankuasa Panel Penilai Kebudayaan (JPPK) ATAU Jawatankuasa Panel Pelulus (JKPP) MOTAC

- Penubuhan dan Keahlian
 - i) Keahlian jawatankuasa ini adalah terdiri daripada pegawai-pegawai dari pelbagai jabatan dan agensi di bawah MOTAC. Pegawai-pegawai yang dicadangkan sebagai Pengerusi/Ahli jawatankuasa adalah dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.

ii) Senarai keahlian JPPK/JKPP adalah seperti berikut:

BIL.	GELARAN JAWATAN	KEMENTERIAN / AGENSI / JABATAN
1.	Pengerusi	TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (KEBUDAYAAN)
2.	Pengerusi Ganti/ Timbalan Pengerusi	SETIAUSAHA BAHAGIAN BAHAGIAN DASAR KEBUDAYAAN
3.	Ahli Tetap	i) Setiausaha Bahagian Kewangan atau wakil; ii) Setiausaha Bahagian Pembangunan Industri atau wakil; iii) Setiausaha Bahagian Pengurusan Acara atau wakil; iv) Ketua Pengarah Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara atau wakil; dan v) Ketua Pengarah Jabatan Warisan Negara atau wakil.
4.	Ahli Bersekutu	i) Ketua Pengarah Istana Budaya (IB) atau wakil; ii) Ketua Pengarah Perpustakaan Negara Malaysia atau wakil; iii) Rektor Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA) atau wakil; iv) Ketua Pengarah Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia (PKKM) atau wakil; v) Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia (ANM) atau wakil; vi) Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia (JMM) atau wakil; dan vii) Ketua Pengarah Lembaga Pembangunan Seni Visual Negara (LPSVN) atau wakil.
5.	Urus Setia	Bahagian Dasar Kebudayaan MOTAC

iii) Korum mesyuarat hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya lima (5) orang termasuk Pengerusi; dan

iv) Keahlian jawatankuasa hanya melibatkan pegawai-pegawai dari Gred 44 (SSPA – 10) dan ke atas.

- Pertimbangan JPPK/JKPP MOTAC:
 - (i) Menimbang permohonan berdasarkan syor JPSSP dan meluluskan sokongan penajaan permohonan;
 - (ii) Bertindak sebagai Panel Pelulus Penajaan MOTAC; dan
 - (iii) Perbincangan dan kelulusan penajaan perlu diminitkan dan ditandatangani oleh pengerusi.

- Surat Kelulusan Potongan Cukai Penajaan atau surat pemakluman keputusan JPPK/JKPP hendaklah dikeluarkan oleh urus setia dengan segera kepada para penaja untuk tindakan lanjut mereka.

13.0 PROSEDUR PEMANTAUAN

- 13.1 Bagi tujuan pemantauan, urus setia, panel penilai atau pegawai dari MOTAC/jabatan/agensi BERHAK menjalankan pemeriksaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan program/aktiviti/acara yang dianjurkan oleh pemohon bagi tujuan pengesahan perlaksanaan program.
- 13.2 Pihak pemohon/penganjur digalakkan untuk memaklumkan dan memanjangkan undangan program/aktiviti/acara kepada MOTAC sebelum ia dilaksanakan.

14.0 PENGHARGAAN KEPADA KERAJAAN

- 14.1 Semua program dan acara yang mendapat kelulusan potongan cukai penajaan ini hendaklah memberikan penghargaan kepada kerajaan dengan menyatakannya di mana-mana yang sesuai melalui penggunaan logo MOTAC dengan frasa 'disokong oleh' dan logo Malaysia Madani serta kempen-kempen pelancongan dan kebudayaan yang sedang berlangsung.

Disediakan oleh:

Unit Pemerkasaan Industri Budaya
Bahagian Dasar Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Tarikh: 20 Januari 2026