



**KEMENTERIAN PELANCONGAN,
SENI DAN BUDAYA**

**GARIS PANDUAN
GERAN SOKONGAN SEKTOR KEBUDAYAAN
TAHUN 2026**

1.0 **LATAR BELAKANG**

1.1 **PENGENALAN**

- 1.1.1 Geran Sokongan Sektor Kebudayaan (GSSK) MOTAC merupakan satu inisiatif kerajaan bagi menyemarakkan program/aktiviti/acara seni, budaya dan warisan di Malaysia.
- 1.1.2 Geran ini hanya sokongan dan bukanlah berbentuk bantuan penuh kepada penganjuran program/aktiviti/acara seni, budaya dan warisan.

1.2 **TUJUAN**

- 1.2.1 Garis panduan ini disediakan bertujuan bagi memberi penjelasan mengenai syarat-syarat, kelayakan dan prosedur permohonan GSSK MOTAC bagi melaksanakan program/aktiviti/acara berkonsepkan seni, budaya dan warisan pada tahun 2026.

1.3 **OBJEKTIF**

- 1.3.1 Menyediakan sokongan dan bantuan kewangan kepada para penganjur/penggiat khususnya di pelbagai peringkat dalam melaksanakan program/aktiviti/acara seni, budaya dan warisan; dan
- 1.3.2 Menyemarak penganjuran program/aktiviti/acara seni, budaya dan warisan **dalam negara** sempena Tahun Melawat Malaysia 2026 (VM2026).

2.0 **KELAYAKAN MEMOHON**

2.1 Entiti yang **LAYAK** memohon GSSK MOTAC adalah seperti berikut:

- i. NGO/Persatuan seni, budaya dan warisan yang berdaftar dan masih aktif di bawah Akta Pertubuhan 1966;
- ii. Pertubuhan Bukan Berasaskan Keuntungan (NPO) seni, budaya dan warisan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966;
- iii. Koperasi yang berdaftar di bawah Akta Koperasi 1993 (Objektif penubuhan Koperasi perlu mengandungi elemen seni, budaya dan warisan);
- iv. Syarikat Swasta (Perlembagaan Syarikat mengandungi elemen seni, budaya dan warisan); dan
- v. Lain-lain entiti berdaftar dengan kerajaan dan diperaku oleh MOTAC.

2.2 Entiti yang **TIDAK LAYAK** memohon GSSK MOTAC adalah seperti berikut:

- i. Kementerian, Jabatan, Badan Berkanun dan Agensi Kerajaan Persekutuan dan Negeri;
- ii. Syarikat berkaitan kerajaan (GLC) Persekutuan dan Negeri;
- iii. Majlis Kebudayaan Universiti-Universiti Malaysia (MAKUM);
- iv. Sebarang organisasi yang tidak berdaftar dengan kerajaan;
- v. Pertubuhan politik dan keagamaan;
- vi. Individu/Orang perseorangan; dan
- vii. Mana-mana entiti yang telah disenarai hitam oleh kerajaan.

3.0 **KONSEP PROGRAM & ACARA**

- 3.1 Pelaksanaan program/aktiviti/acara dianjurkan **DALAM NEGARA** berbentuk fizikal atau digital pada tahun 2026 sahaja.
- 3.2 Pertimbangan dan kelulusan terhad kepada dua (2) permohonan sahaja bagi satu (1) entiti. Walau bagaimanapun permohonan program/aktiviti/acara kali kedua hanya boleh dikemukakan selepas laporan lengkap program/aktiviti/acara pertama selesai dilaksanakan. Konsep dan pengisian setiap permohonan mestilah berbeza.
- 3.3 Penganjuran program/aktiviti/acara hendaklah bersesuaian dan selari dengan bidang seni, budaya dan warisan.
- 3.4 Konsep, kandungan dan penajaan program/aktiviti/acara yang tidak bertentangan dengan undang-undang atau menyentuh isu-isu sensitif yang boleh membangkitkan kegusaran dan menggugat ketenteraman negara seperti isu agama, perkauman, politik dan aktiviti yang dilarang oleh kerajaan seperti penggunaan tembakau, rokok elektronik, perjudian, minuman keras atau berunsur seksual/3R/LGBTQ.
- 3.5 Bentuk program/aktiviti/acara seni, budaya dan warisan yang boleh dilaksanakan adalah seperti berikut:
 - i) Pameran/Ekspo;
 - ii) Festival/Karnival/Pesta;
 - iii) Pementasan/Persembahan;
 - iv) Pertandingan;
 - v) Persidangan/Seminar/Bengkel/Simposium/Kolokium; dan
 - vi) Program-program lain seumpamanya yang diperaku oleh MOTAC.

3.6 Bidang-bidang seni, budaya dan warisan seperti dinyatakan dalam Dasar Kebudayaan Negara (DAKEN) seperti berikut:

i) Warisan

- a) Bahasa dan kesusasteraan
- b) Gastronomi
- c) Seni mempertahankan diri
- d) Perayaan dan festival
- e) Kraf tangan
- f) Busana tradisional
- g) Pertukangan
- h) Penulisan

ii) Seni

- a) Seni visual seperti catan, karya atas kertas, arca, objek seni dan media baharu.
- b) Seni persembahan seperti muzik, tari dan teater sama ada tradisional atau kombinasi tradisional dan kontemporari dengan keutamaan kepada elemen tradisional.

iii) Penciptaan

Rekaan seperti busana, fesyen, kraf, aksesori, inovasi, reka bentuk dan rekaan dalaman (elemen seni, budaya dan warisan tempatan)

4.0 SILING PERUNTUKAN

- 4.1 Program diberi pertimbangan dan kelulusan sokongan bantuan kewangan sehingga jumlah maksimum **RM300,000.00**.
- 4.2 Bantuan/sokongan kewangan bertujuan untuk **menyokong sebahagian/mana-mana kos** yang bersesuaian daripada kos keseluruhan penganjuran program (mengikut kewajaran).
- 4.3 Keputusan kelulusan adalah **MUKTAMAD**.

5.0 KADAR PENYALURAN

- 5.1 Kadar penyaluran bagi permohonan yang telah diluluskan adalah seperti berikut:

KELULUSAN	PENYALURAN (Peratusan daripada jumlah kelulusan keseluruhan)	
	PERTAMA	KEDUA
RM100 ribu dan ke bawah	60%	40%
Melebihi RM100 ribu	40%	60%

Nota: Penyaluran kedua tertakluk kepada pematuhan syarat-syarat dan laporan lengkap pelaksanaan program/aktiviti/acara dikemukakan.

- 5.2 Permohonan bagi program/aktiviti/acara yang telah menerima bantuan/geran/insentif kewangan daripada MOTAC atau jabatan/agensi di bawah MOTAC atau mana-mana kementerian/jabatan/agensi kerajaan persekutuan atau negeri bagi program yang sama dalam tahun 2026 adalah **TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN**. Penganjur perlu mengisytihar mengenai penerimaan dana dari mana-mana kementerian/jabatan/agensi, sekiranya penganjur didapati menerima dana, MOTAC berhak membatalkan keputusan dan penyaluran kedua tidak akan disalurkan. Penyaluran pertama perlu dikembalikan.

6.0 KAEDAH PERMOHONAN

- 6.1 Permohonan hendaklah dikemukakan secara **dalam talian (*online*)** melalui pautan <https://e-insentif.motac.gov.my/>
- 6.2 Kertas cadangan **DIWAJIBKAN** dalam **BAHASA MELAYU**.
- 6.3 Pemohon diwajibkan untuk mengemukakan **satu (1) salinan kertas cadangan bercetak (*hardcopy*)** dalam tempoh sepuluh (10) hari setelah permohonan melalui dalam sistem dibuat.
- 6.4 Pemohon akan dihubungi untuk tujuan **pembentangan kepada pihak MOTAC** sekiranya perlu.

7.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Syarat-syarat permohonan bagi sokongan bantuan kewangan ini adalah seperti berikut:

7.1 Tarikh Permohonan dan Pelaksanaan Program

- i) Tarikh permohonan dibuka/ditutup akan dimaklumkan melalui laman sesawang MOTAC.
- ii) Penganjuran program/aktiviti/acara **01 Februari 2026 hingga 31 Disember 2026.**
- iii) Pelaksanaan program selepas 31 Disember 2026 adalah **TIDAK DIBENARKAN. Permohonan bagi penganjuran program/aktiviti/acara yang SEDANG BERLANGSUNG ATAU TELAH TAMAT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- iv) Pelaksanaan program tertakluk kepada pengeluaran Surat Setuju Terima (SST). Program/aktiviti/acara tidak dibenarkan diadakan/berlangsung selagi Surat Setuju Terima (SST) belum dikeluarkan daripada Kementerian Pelancongan Seni dan Budaya (MOTAC).
- v) Keutamaan kepada program/aktiviti/acara berimpak tinggi dan kehadiran pelawat asing dan menyokong VM2026.

7.2 Syarat-syarat Wajib

- i) Pemohon mestilah terdiri daripada **entiti seperti dinyatakan dalam Para 2.1 dan aktif dalam kegiatan seni, budaya dan warisan.**
- ii) Sebarang kos dalam penyediaan permohonan ditanggung sendiri oleh pemohon dan MOTAC tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa kerugian (jika ada).
- iii) Pemohon **WAJIB** mengemukakan surat persetujuan/kebenaran daripada *venue provider* atau Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi tujuan penganjuran program/aktiviti/acara.
- iv) Hebahan/promosi **DIWAJIBKAN** dalam **BAHASA MELAYU** selain bahasa lain.
- v) Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan akan menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan dan ditolak.

7.3 Syarat-syarat Umum

- i) Garis panduan berkenaan kaedah permohonan beserta borang-borang berkaitan boleh didapati di laman sesawang MOTAC.
- ii) Setiap permohonan mestilah mengemukakan maklumat dan dokumen seperti **Senarai Semak Permohonan** di **Lampiran A**.
- iii) Permohonan yang tidak mengemukakan dokumen yang lengkap, jelas atau didapati tidak benar tidak akan dipertimbangkan untuk kelulusan dan secara automatik ditolak dalam sistem.
- iv) Permohonan yang didapati menganjurkan acara di lokasi yang sama dengan pihak lain yang turut mendapat kelulusan sokongan GSSK juga tidak akan dipertimbangkan.
- v) Penganjur/pemohon mestilah mempunyai modal bagi melaksanakan acara/program sekurang-kurangnya sebahagian daripada kos keseluruhan produksi.
- vi) Pemohon digalakkan untuk mendapatkan surat sokongan atau ulasan daripada jabatan dan agensi MOTAC berkaitan bagi mengukuhkan permohonan.
- vii) Permohonan secara salinan cetak (*hardcopy*) hendaklah dikemukakan kepada MOTAC seperti butiran berikut:

Urus Setia Geran Sokongan Sektor Kebudayaan
Bahagian Dasar Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 4, No.2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 Putrajaya.
Tel : 03-8891 7372/7094/7537/7592
Talian utama/ Hotline : 018 - 3851 871
E-mel: gssk@motac.gov.my

8.0 TANGGUNGJAWAB PEMOHON

8.1 Selepas Menerima Pemakluman Kelulusan

- i) Pemohon hendaklah **TERLEBIH DAHULU MEMBACA, MEMAHAMI**, melengkapkan dan mengemukakan Surat Setuju Terima (SST) beserta Setem Duti kepada urus setia dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.

- ii) Pemohon dinasihatkan tidak melaksanakan program/aktiviti/acara selagi tidak menerima SST daripada MOTAC.
- iii) Sekiranya **Surat Setuju Terima (SST) yang lengkap tidak dikembalikan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja tanpa sebarang notifikasi dan justifikasi, bantuan kewangan ini adalah TERBATAL.**

8.2 Semasa Program/Aktiviti/Acara Berlangsung

- i) Pemohon hendaklah memastikan penganjuran program/aktiviti/acara mengikut syarat-syarat yang telah dipersetujui bersama seperti dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST)/mengikut perancangan dalam kertas kerja.
- ii) Pemohon tidak boleh menyalahgunakan bantuan kewangan yang diterima dalam apa jua bentuk selain dari tujuan asal permohonan.
- iii) Pegawai-pegawai MOTAC atau wakil jabatan/agensi di bawah MOTAC **BERHAK** untuk menjalankan pemantauan ke atas program/aktiviti/acara sebelum atau semasa ia dilaksanakan. Jemputan pemantauan hendaklah kemukakan seperti berikut:

Urus Setia Geran Sokongan Sektor Kebudayaan
Bahagian Dasar Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 4, No.2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 Putrajaya.
Tel : 03-8891 7372/7094/7537/7652
Talian utama/ Hotline : 018 - 3851 871
E-mel: gssk@motac.gov.my

- iv) Pemohon adalah diwajibkan mempunyai **insurans (public liability)**. MOTAC tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerosakan/kecederaan/kemalangan yang berlaku sebelum, semasa atau selepas program/aktiviti/acara.

8.3 Selepas Program/Aktiviti/Acara Berlangsung

- i) **Senarai semak laporan** lengkap pelaksanaan program/aktiviti/acara seperti di **Lampiran E**;
- ii) **Format laporan akhir pelaksanaan program/aktiviti/acara bagi tujuan penyaluran baki bantuan kewangan** seperti di **Lampiran F**;
- iii) Hak cipta setiap *footages* yang dirakamkan akan menjadi hak milik mutlak MOTAC sama ada diguna pakai dalam video-video lain.

- iv) Pemohon hendaklah memastikan kualiti penganjuran program/aktiviti/acara diambil kira sebagai salah satu ***Return on Investment (ROI)***.
- v) Kegagalan pemohon untuk mengemukakan dokumen-dokumen seperti dinyatakan dalam Para 8.3 (i) dan (ii) akan menyebabkan penyaluran baki bantuan kewangan **TIDAK AKAN DISALURKAN**.
- vi) Pemohon hendaklah mengemukakan laporan lengkap berserta dokumen-dokumen berkaitan dalam bentuk salinan cetak/keras (*hardcopy*) dan salinan lembut (*softcopy*) yang disimpan dalam pemacu pena (*pendrive*) **selewat-lewatnya 30 hari selepas program/aktiviti/acara selesai. Sebarang kelewatan tanpa pemakluman atau notifikasi kepada MOTAC boleh menyebabkan pembayaran baki bantuan kewangan tidak akan disalurkan.**
- vii) Dokumen-dokumen wajib perlu dikemukakan secara **salinan cetak** (*hardcopy*) kepada MOTAC seperti butiran berikut:

Urus Setia Geran Sokongan Sektor Kebudayaan
Bahagian Dasar Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 4, No.2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 Putrajaya.
Tel : 03-8891 7372/7094/7537/7652
Talian utama/ Hotline : 018 - 3851 871
E-mel: gssk@motac.gov.my

9.0 PROSEDUR KAWALAN DAN PEMANTAUAN

9.1 Prosedur Kawalan

- i) Syarat dan terma terkandung dalam Surat Setuju Terima (SST) akan berbeza tertakluk kepada jumlah kelulusan, jenis kegiatan, skop, bidang dan aktiviti bagi menjaga kepentingan kerajaan/MOTAC.
- ii) Sokongan/Bantuan kewangan yang disalurkan hanya boleh digunakan bagi program yang diluluskan sahaja sebagaimana kertas kerja asal. sebarang perubahan pada syarat dan terma termasuk **tarikh, lokasi, skala dan konsep program/aktiviti/acara** adalah **TIDAK DIBENARKAN** tanpa kelulusan MOTAC. Sekiranya dilaksanakan tanpa kelulusan maka baki penyaluran kedua tidak akan disalurkan.

- iii) MOTAC **BERHAK MENARIK BALIK** kelulusan serta penyaluran bantuan peringkat pertama dan menahan penyaluran baki bantuan sekiranya pemohon **GAGAL** melaksanakan program/aktiviti/acara seperti yang telah diluluskan atau melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan termasuk tidak mengemukakan laporan akhir dalam tempoh **30 hari** selepas daripada tarikh pelaksanaan program/aktiviti/acara.
- iv) Ketidakpatuhan terhadap mana-mana syarat yang telah dinyatakan dalam SST akan menyebabkan pemohon disenarai hitam dan permohonan tidak layak dipertimbangkan /tidak akan diberi kelulusan selama tiga (3) tahun bagi lain-lain insentif atau bantuan kewangan di bawah MOTAC pada masa akan datang.
- v) Pemohon yang didapati mengemukakan laporan palsu pengajuan atau **apa-apa dokumen palsu**, MOTAC berhak untuk menarik balik kelulusan dan tindakan perundangan akan diambil. Pengaju **WAJIB** memulangkan semula keseluruhan bantuan kewangan yang telah disalurkan.
- vi) Kelulusan yang diberikan kepada pemohon tidak boleh diserahkan kepada mana-mana pihak ketiga. **MOTAC tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan daripada pihak ketiga.**

9.2 Prosedur Pemulangan Semula Bantuan Kewangan

- i) MOTAC tidak akan menanggung sebarang kerugian atas pembatalan atau kegagalan pengajuan program/aktiviti/acara yang telah diluluskan.
- ii) Sekiranya program tersebut dibatalkan keseluruhan bantuan kewangan yang telah disalurkan **WAJIB dikembalikan kepada MOTAC dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh notis pemakluman.**

9.3 Prosedur Pemantauan

- i) Jemputan pemantauan WAJIB dikemukakan kepada MOTAC sekurang-kurangnya 14 hari sebelum pelaksanaan program/aktiviti/acara.
- ii) Bagi tujuan pemantauan, urus setia/panel penilai atau pegawai dari kementerian/jabatan/agensi **BERHAK** menjalankan pemeriksaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan program/aktiviti/acara yang dianjurkan.

10.0 PENGHARGAAN KEPADA KERAJAAN

- i) Penggunaan Logo Kementerian adalah **DIWAJIBKAN** setelah mendapat kelulusan daripada Unit Komunikasi Korporat (UKK) MOTAC.

11.0 SENARAI LAMPIRAN

BIL.	PERKARA	CATATAN
i.	Senarai Semak Permohonan GSSK 2026	Lampiran A
ii.	Borang Permohonan GSSK 2026	Lampiran B
iii.	Surat Aku Janji GSSK 2026	Lampiran C
iv.	Format Kertas Kerja Penganjuran Program/Aktiviti/Acara GSSK 2026	Lampiran D
v.	Senarai Semak Laporan GSSK 2026	Lampiran E
vi.	Format Laporan Penganjuran Program/Aktiviti/Acara GSSK 2026	Lampiran F
vii.	Borang Penggunaan Logo	Lampiran G

Disediakan oleh:

**Urus Setia
Geran Sokongan Sektor Kebudayaan (GSSK)
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Kemaskini: 05 Januari 2026**