



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
MALAYSIA

GARIS PANDUAN *EXIT POLICY* PROGRAM PENGALAMAN HOMESTAY DAN KAMPUNGSTAY



1. LATAR BELAKANG

- a) Sehingga kini, pendaftaran homestay semakin meningkat sejak ianya diperkenalkan tahun 1995.
- b) Maka wujud keperluan penggubalan *exit policy* kepada pengusaha homestay yang telah berdaftar sebagai salah satu langkah *Way Forward* kementerian.

2. OBJEKTIF

- a) Mengawal selia pengusaha Program Pengalaman Homestay dan Program Kampungstay.
- b) Memastikan pengusaha homestay sentiasa mematuhi Garis Panduan Pendaftaran Homestay dan Kampungstay yang telah ditetapkan.
- c) Data pendaftaran pengusaha homestay dan Kampungstay dikemaskini.

3. SYARAT-SYARAT PENGGUGURAN PENDAFTARAN HOMESTAY, PESERTA HOMESTAY DAN KAMPUNGSTAY

- a) gagal mematuhi Garis Panduan Pendaftaran Program Pengalaman Homestay Malaysia dan Kampungstay yang telah ditetapkan;
- b) telah melanggar syarat-syarat Garis Panduan Pendaftaran Program Pengalaman Homestay Malaysia dan Kampungstay;
- c) tidak melaporkan jumlah pelancong dan pendapatan kepada MOTAC Negeri untuk tempoh 1 tahun.
- d) tiada pendapatan/kedatangan pelancong dan aktiviti Program Pengalaman Homestay Malaysia untuk tempoh 1 tahun;

- e) menjalankan aktiviti homestay mengikut cara yang boleh memudaratkan kepentingan orang awam, industri pelancongan atau ekonomi negara.
- f) memberikan maklumat palsu semasa permohonan pendaftaran;
- g) tidak berminat mengikut Program Pengalaman Homestay dan Kampungstay atas faktor-faktor seperti:
 - masalah dalaman
 - masalah pengurusan
 - tiada pelapis/penyelaras
- h) dikenakan tindakan undang-undang seperti *fraud*, kecurangan atau keburukan akhlak.

4. KATEGORI PENGGUGURAN

i. PELANGGARAN SYARAT SEPERTI DI PARA 3

MOTAC akan mengemukakan 3 kali surat peringatan (berdaftar) kepada homestay dan memberikan tempoh 14 hari (waktu bekerja) untuk mengemukakan surat tunjuk sebab.

ii. SUKARELA

Pihak Homestay mengeluarkan pemakluman pengguguran pendaftaran kepada MOTAC Negeri secara rasmi melalui surat/email.

5. MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL DAN KERJA *EXIT POLICY*

Sebarang pelanggaran syarat di Para 3 atau sukarela akan diusulkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Kerja *Exit Policy*.

- a) Terma Rujukan Mesyuarat seperti di **Lampiran A.**

6. PENARIKAN PLAK DAN *SIGNAGE*

MOTAC Negeri dikehendaki menanggalkan plak dan *signage* peserta homestay atau kampungstay yang telah digugurkan dalam tempoh 14 hari bekerja.

7. PIAGAM KELULUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN

20 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

8. TARIKH KUATKUASA

20 Jun 2019

Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

Catatan : Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada penambahbaikan dari semasa ke semasa.

TERMA RUJUKAN MESYUARAT

1. MESYUARAT

a) JAWATANKUASA TEKNIKAL *EXIT POLICY*

i. **Objektif**

- a) Mengesyorkan pengguguran atau pengekalan pendaftaran homestay/kampungstay kepada Jawatankuasa Kerja;
- b) Menjalankan sesi *engagement, mentoring, coaching* bersama homestay;
- c) Menyelaras *Mobile Advisory Unit* (MAU) di Negeri;
- d) Membincangkan isu-isu berbangkit berkaitan homestay atau kampungstay di Negeri; dan
- e) Membincangkan hal-hal lain berkaitan homestay di Negeri.

ii. **Keahlian mesyuarat**

Pengerusi : Pengarah MOTAC Negeri

Ahli-ahli :

- Kementerian Pelancongan, Kebudayaan dan Alam Sekitar Sabah (KePKAS) / Kementerian Pelancongan, Kesenian, Kebudayaan, Belia dan Sukan Sarawak (MTACYS) (jika berkaitan)
- Tourism Malaysia Negeri
- Tourism Negeri / Sabah Tourism Board/ Sarawak Tourism Board (jika berkaitan)
- Jabatan Kesihatan Daerah
- Pejabat Daerah homestay
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia (jika berkaitan)
- Pengerusi Persatuan Homestay Negeri

- Penyelaras homestay-homestay Negeri
- Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK)

Keurusetiaan mesyuarat : Unit Pembangunan Industri, MOTAC Negeri.

b) JAWATANKUASA KERJA EXIT POLICY

i. Objektif

- a) Memutuskan keputusan pengguguran atau pengekalan pendaftaran homestay / kampungstay; dan
- b) Membincangkan isu-isu berbangkit berkaitan homestay / kampungstay.

ii. Keahlian mesyuarat

Pengerusi : Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

Ahli-ahli :

- Timbalan Ketua Setiausaha (Pelancongan) – Pengerusi Ganti
- Bahagian Pembangunan Industri
- Bahagian Dasar Pelancongan & Hubungan Antarabangsa
- Bahagian Pelesenan
- MOTAC Negeri yang berkaitan
- Tourism Malaysia
- Kementerian Pembangunan Luar Bandar
- INFRA, Kementerian Pembangunan Luar Bandar
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia (jika berkaitan)
- Persatuan Pengusaha Homestay Malaysia
- Persatuan Kampungstay dan Homestay Malaysia

Keurusetiaan mesyuarat :
Bahagian Pembangunan Industri, MOTAC

2. Carta Keahlian Mesyuarat

Seperti di Lampiran A (i).

3. Kegerakan Mesyuarat

Bergantung kepada keperluan.

4. Piagam Pelanggan

Surat pemakluman akan dikeluarkan Urusetia Peringkat Jawatankuasa Kerja *Exit Policy* :

- a) Kepada MOTAC Negeri dalam tempoh 7 hari bekerja selepas mesyuarat bersidang; dan
- b) MOTAC Negeri kepada penyelaras homestay / kampungstay tempoh 7 hari bekerja selepas menerima surat daripada urusetia.

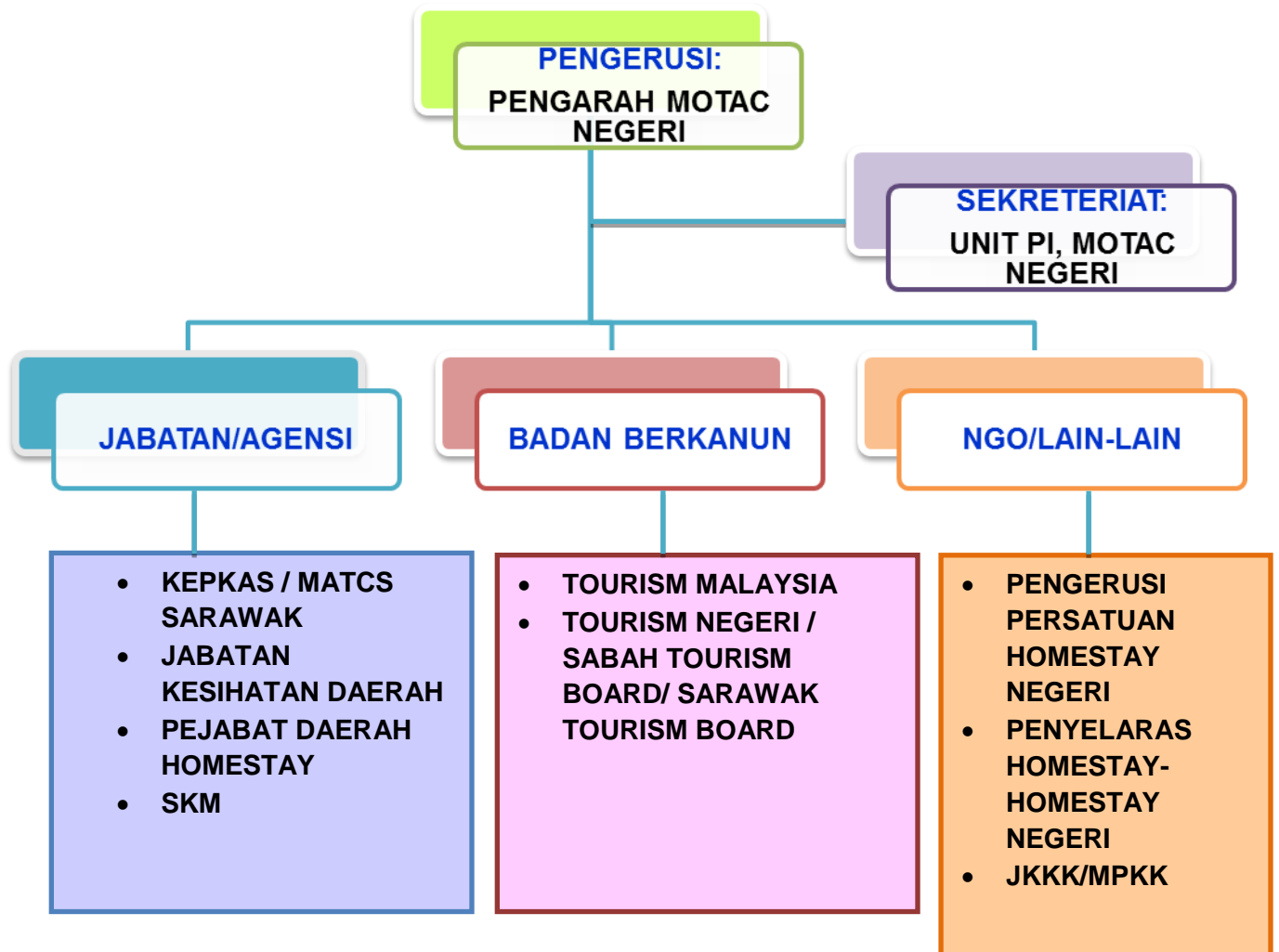
5. Minit mesyuarat

- a) Sesalinan minit mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dihantar kepada Bahagian Pembangunan Industri, KPK; dan
- b) Mengemukakan laporan, syor dan cadangan *exit policy*.

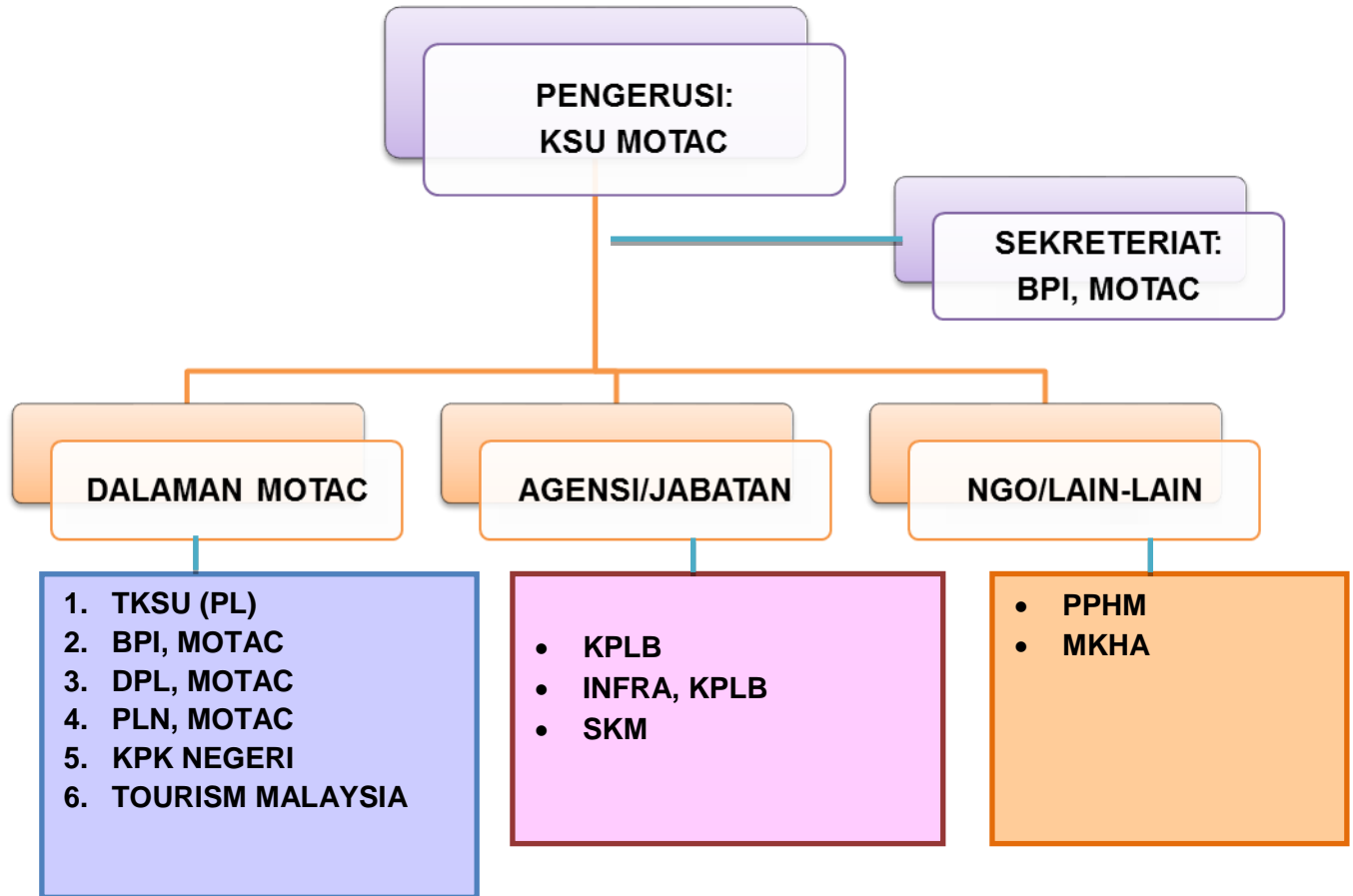
6. Carta Alir Proses Kerja *Exit Policy*

Seperti di Lampiran A (ii).

CARTA KEAHLIAN MESYUARAT TEKNIKAL *EXIT POLICY*
PENDAFTARAN
PROGRAM PENGALAMAN HOMESTAY MALAYSIA DAN
KAMPUNGSTAY



CARTA KEAHLIAN MESYUARAT KERJA *EXIT POLICY*
PENDAFTARAN
PROGRAM PENGALAMAN HOMESTAY MALAYSIA DAN
KAMPUNGSTAY



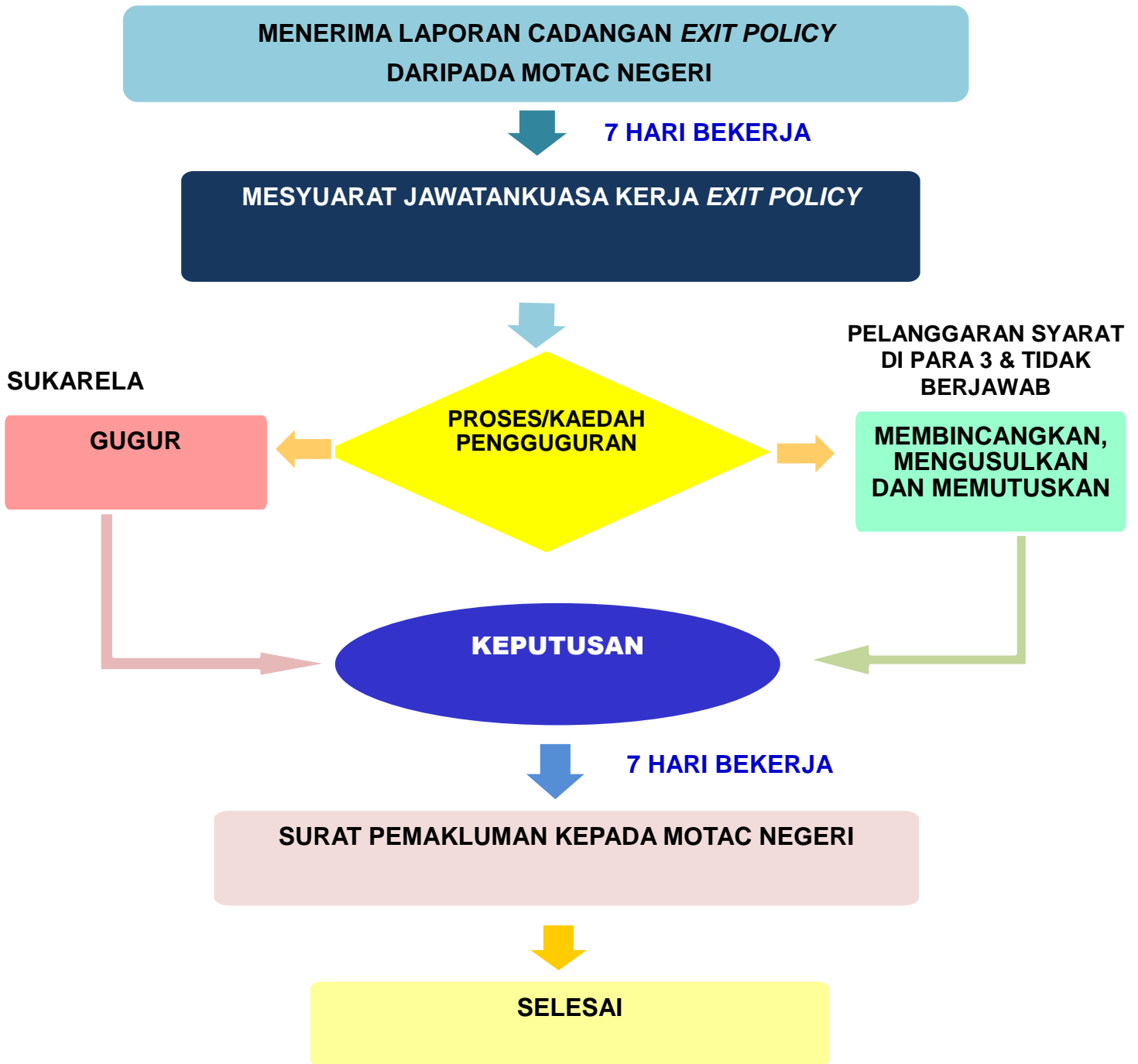
CARTA ALIR PROSES KERJA JAWATANKUASA TEKNIKAL *EXIT POLICY*



CATATAN :

MOTAC Negeri dimohon untuk mengemukakan laporan dan minit mesyuarat kepada urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Kerja *Exit Policy*.

CARTA ALIR PROSES JAWATANKUASA KERJA EXIT POLICY



CATATAN :

MOTAC Negeri dimohon untuk mengemukakan surat pemakluman kepada penyelaras homestay.