



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebenaran pembukaan semula Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu mendaftar premis SPA, <i>Wellness</i>, PUK dan Refleksologi dengan pihak PBT sebelum memulakan semula operasi fasa PKPP.
Saringan kesihatan pekerja / penyedia perkhidmatan / pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil suhu dan menjalankan saringan gejala COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas. • Suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala, pelanggan / pekerja tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Wajib dilaksanakan ke atas pekerja SPA / PUK, pekerja kontraktor, penyewa, pembekal, <i>vendor</i> berkaitan perkhidmatan SPA / PUK sebelum dibenarkan masuk ke premis. • Pekerja Asing TIDAK DIBENARKAN bekerja buat masa ini.
Susun atur dan jarak meja / lif / ruang urutan / ruangan menunggu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengguna pakai jarak 2 meter di antara meja dan kerusi di kaunter, ruang menunggu dan menanda lif. • Katilurut / kerusiurut dijarak 1 - 2 meter dan perlu dilapik dengan fabrik / plastik yang perlu ditukar ganti bagi setiap pelanggan.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, Wellness, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / scrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan scrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial antara individu sekurang-kurangnya 1 meter semasa urusan kaunter / pejabat / kawasan umum dan fasiliti yang berada di dalam premis perniagaan.
Kemudahan <i>hand sanitizer</i> di kawasan umum / lobi masuk / bilik rawatan bagi amalan kebersihan tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun atau <i>hand sanitizer</i> di ruang umum / lobi masuk / kaunter / bilik rawatan. • Menegaskan amalan kebersihan dan mencuci tangan dengan kerap.
Pembersihan dan nyah kuman (disinfeksi)	Memastikan tempat kerja dan peralatan dibersihkan dan dinyah kuman selepas setiap pelanggan. Pelapik fabrik kerusi dan katil urut, tuala dan kain perlu ditukar selepas setiap pelanggan.
Tempahan perkhidmatan mengikut temu janji	Mengalakkan kehadiran berdasarkan temu janji dan menghadkan bilangan pelanggan pada satu-satu masa supaya tiada pertembungan semasa menunggu giliran. Tetamu hadir mengikut masa temu janji manakala tetamu <i>walk – in</i> tidak digalakkan.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Ruang tamu kemudahan / fasiliti SPA / PUK tidak disediakan untuk kegunaan	Pelanggan tidak dibenarkan berlegar atau berkumpul di fasiliti premis seperti ruang tamu, ruang jualan, <i>lounge</i> dan lain-lain tempat umum.
Servis tambahan, bahan-bahan rekreasi dan dekorasi SPA / PUK yang tidak digalakkan	Servis di kawasan <i>refreshment</i> dan bahan-bahan rekreasi SPA / PUK seperti majalah / suratkhbar /buku, gula-gula, produk sampel, <i>refresher towel</i> dan lain-lain tidak disediakan bagi mengurangkan risiko penularan penyakit COVID-19 melalui perhimpunan atau sentuhan.
Penggunaan komunikasi alternatif di kalangan pekerja dan pelanggan	Menggunakan medium komunikasi alternatif bagi mengadakan perbincangan atau perundingan pelanggan seperti atas talian, <i>whatsapp</i> atau panggilan telefon sekiranya memerlukan sebarang maklumat awal untuk mengurangkan kontak fizikal secara bersemuka dan masa.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.
Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan "Do" dan "Dont's" mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19	Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan "Do's" dan "Don'ts" di kawasan strategik premis untuk panduan pelanggan dan pekerja mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19.
Melantik penyelararas di kalangan pekerja	Menyelararas langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di pusat urutan serta memberi maklumat terkini mengenai COVID-19 kepada rakan sekerja dan pelanggan.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian <i>face mask</i> oleh pelanggan SPA / PUK	Pelanggan digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa daftar masuk, daftar keluar dan semasa berada di dalam bilik rawatan mahupun kawasan umum.
Mengawal pergerakan pelanggan SPA / PUK	Menghadkan / mengawal jumlah pelanggan di kawasan umum dan premis perniagaan pada setiap masa. Pelanggan hendaklah berada di dalam bilik rawatan masing-masing dan tidak dibenarkan berlegar-legar atau berhimpun di satu-satu tempat. Menghadkan pintu masuk / pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan pelanggan di dalam premis.
Menyediakan peralatan pelindung diri kepada pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan <i>face mask</i>, pelindung muka (<i>face shield</i>), sarung tangan dan <i>hand sanitizer</i> untuk setiap pekerja. • Sarung tangan pakai buang digunakan untuk sesi urutan seorang pelanggan sahaja dan perlu dibuang selepas digunakan. • Pelindung muka perlu dilap selepas setiap pelanggan dan diganti jika sudah rosak.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah-langkah keselamatan semasa rawatan (pekerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Tempoh masa untuk keseluruhan sesi tidak melebihi satu jam. • Pemakaian <i>face mask</i> dan pelindung muka semasa rawatan diwajibkan. • Penggunaan sarung tangan diwajibkan untuk rawatan urutan. • Mengikut <i>welcome gesture</i> yang tidak perlu bersentuhan dengan pelanggan. • Membasuh / membersihkan tangan sebelum, semasa dan selepas rawatan. • Mengurangkan komunikasi semasa rawatan. • Memastikan kawasan kerja, pelindung muka, pelapik fabrik bagi katil urut dan kerusi urut dibersihkan dan dinyah kuman selepas setiap pelanggan.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Meninggalkan premis setelah tamat rawatan	Pelanggan digalakkan untuk bersiap dari dalam bilik dan dilarang berlegar dikawasan <i>locker</i> atau kawasan umum setelah tamat rawatan.
Pelanggan mandi sebelum rawatan	Pelanggan digalakkan untuk mandi sebelum rawatan.
Tanggungjawab pekerja / pelanggan sekiranya tidak sihat	Pekerja / pelanggan yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa di premis perlu dirujuk segera ke hospital bagi rawatan lanjut.
Urusan Pembayaran perkhidmatan	Pembayaran digalakkan secara <i>cashless</i> dan tiada sentuhan langsung.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pelupusan <i>face mask</i>	Pelupusan <i>face mask</i> , <i>face shield</i> dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan <i>disposable sheets</i> , <i>disposable underwear</i> dan <i>shower cap</i>	Pelupusan <i>disposable sheets</i> , <i>disposable underwear</i> dan <i>shower cap</i> yang telah digunakan hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup setelah tamat rawatan.
Pelupusan <i>general waste</i>	Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> SPA/PUK sedia ada.



SPA, WELLNESS, PUK & REFLEKSOLOGI

Merangkumi

SPA, *Wellness*, Pusat Urut Kaki (PUK) dan Refleksologi yang telah berlesen dengan PBT bagi aktiviti:

- Urutan Badan
- Urutan Kaki
- Refleksologi
- Urutan Bahu / Kepala
- Urutan Muka / Rawatan Muka (*facial*)
- *Manicure & Pedicure*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Acara SPA berkumpul & berpasangan.
- Rawatan tab mandi / pengapungan / jakuzi / skrub badan / sauna / steam.
- Perkhidmatan pakej termasuk pra & pasca urutan seperti rendaman kaki dan skrub badan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- Akta 342.
- Lain-lain arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aktiviti <i>housekeeping</i> pembersihan dan sanitasi (nyah kuman)	<p>Pihak SPA/PUK dikehendaki menjalankan aktiviti <i>housekeeping</i> mengikut <i>standard procedure</i> sedia ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kain / tuala yang digunakan perlu di lipat dengan kemas tanpa dikibas dan disimpan didalam bekas bertutup sementara ia dihantar basuh. • Melakukan pembersihan dan nyah kuman terhadap 'Face Shield' selepas digunakan bagi setiap pelanggan. • Penggunaan bantal tidak digalakkan. Sekiranya perlu digunakan, sarung bantal wajib ditukar setelah tamat rawatan disimpan didalam bekas bertutup sementara ia dihantar basuh. • Semua locker wajib dilakukan pembersihan dan nyah kuman selepas diguna. <i>Locker</i> perlu dilekat sticker 'telah disanitasi' dan perlu ditanggal oleh pelanggan sendiri. • Bilik persalinan / bilik rawatan perlu dilakukan pembersihan dan nyah kuman manakala pelapik fabrik katil & kerusi urut perlu ditukar selepas penggunaan setiap pelanggan.

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan bagi Mesyuarat, Persidangan, Pameran & Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Penganjur perlu menyediakan SOP & protokol kepada pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia & MKN.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.
Etika sebelum, semasa & selepas program	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, bilik mesyuarat, dewan persidangan sehingga tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung perlu dikawal oleh petugas tetap pada satu-satu masa di setiap pintu masuk dan keluar yang dikhaskan dengan kelengkapan jangka suhu & <i>Hand Sanitizer</i>. • <i>Self-Bufferet</i> di <i>foyer</i> untuk <i>coffee / tea break</i> tidak disediakan. • Pemakluman mengenai kesihatan COVID-19 akan diumumkan sebelum, semasa dan selepas acara/program. • Proses pembersihan / sanitasi dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara / program.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung digalakkan membuat pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR temu janji diberikan kepada pengunjung. • Kod QR diimbis di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial individu 1 meter atau lebih semasa urusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa. • Penggunaan traffic cones dan floor tape marking sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai. • Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, <i>auditorium</i>, <i>exhibition booth</i> dan <i>hall</i>, <i>banquet hall</i>, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan penjarakan 2 meter atau lebih. • Memastikan ada petugas tetap untuk memantau pelaksanaan penjarakan sosial sepanjang masa.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon termasuk suhu badan secara Kod QR. Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis. Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan delegasi / pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis. Orang yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID-19 dari semasa ke semasa.
Had Bilangan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> Bilangan delegasi / pengunjung dihadkan kepada maksima 250 orang berdasarkan keluasan ruang premis pada satu-satu masa dengan susunan / kedudukan penjarakan sosial individu 1 meter dan susunan kerusi / meja 2 meter.

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	<ul style="list-style-type: none"> • Penganjur perlu menyediakan jangka suhu & <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program. • Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama. • Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan pempamer, delegasi dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.
Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian	<ul style="list-style-type: none"> • Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan <i>dine in packed food / take away / served buffet</i> dengan mematuhi penjarakan sosial dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa. • Hidangan secara <i>self-buffet</i> tidak dibenarkan. • Menggunakan pakai jarak 2 meter atau lebih di antara satu-satu meja makan / kerusi serta 1 meter atau lebih bagi barisan beratur dan ruang menunggu.



SEKTOR PELANCONGAN - MICE

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan pra-pendaftaran kehadiran secara atas talian dan membuat temu janji kehadiran berdasarkan masa masuk berperingkat. • Menghadkan kehadiran pengunjung secara <i>walk-in</i>. • Penyediaan kod QR bagi pra-pendaftaran di atas talian di lokasi program MICE. • Aliran pergerakan satu hala dengan pintu masuk dan pintu keluar yang khusus. • Menggalakkan penggunaan sistem penggiliran berdasarkan masa masuk berperingkat dan papan tanda digital. • Acara 'Happy Hours' yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program Business Events / MICE tidak dibenarkan. • Hanya 2-3 orang pegawai dibenarkan bertugas di '<i>Booth</i>' Pameran pada satu-satu masa. • Had umur delegasi / pengunjung adalah di antara 18 tahun - 70 tahun.

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program MICE dilaksanakan sebelum, semasa & selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah. • Operator perlu melaksanakan proses pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya - setiap sejam sekali bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.
Pelupusan Barang <i>Face Mask</i> dan Sarung Tangan	Pelupusan <i>face mask</i> , dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan <i>General Waste</i>	Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> penyedia premis sedia ada.

Aktiviti yang dibenarkan

Penganjuran Program Perniagaan berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-Lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Penganjur akan menyediakan Pasukan Tindak Balas Kecemasan (ERT) bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan sekiranya berlaku pengesanan simptom, jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19. • Penganjur akan menyediakan <i>Medical Aid</i> dan <i>Treatment Area</i> di premis program mengikut SOP yang ditetapkan oleh KKM & MKN. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis akan ditanggung oleh penganjur & penyedia lokasi persidangan mengikut jadual yang ditetapkan serta persetujuan kedua-dua pihak. • Pengawalan masuk dan keluar pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung sebelum, semasa dan selepas acara/program dan pelaksanaan pintu masuk & keluar yang berasingan (<i>dedicated entrance & exit door</i> secara <i>one-way</i>) dan dikawal oleh pekerja/staf terlatih dengan kelengkapan saringan kesihatan. • Penyediaan '<i>health tracking device</i>' / Kod QR di lokasi program Business Events / MICE bagi pengawalan masa dan pengesanan individu.
Premis Penganjuran	<ul style="list-style-type: none"> • Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan Penganjuran Program	<ul style="list-style-type: none"> • Penganjur perlu menyediakan SOP & protokol kepada pekerja, pembekal barangan & perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia & MKN.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunjung perlu membuat pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR temu janji diberikan untuk dibenarkan masuk. • Kod QR diimbas di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.
Deklarasi kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak Penganjur dan pemilik premis perlu menyediakan deklarasi kesihatan yang boleh diberikan kepada peserta pameran, jualan, trade dan sebagainya. • Pempamer perlu mengisi dan memberikan nama petugas bagi memastikan jumlah bilangan petugas dan sesuatu premis (berdasarkan kepada keluasan premis).



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial individu 1 meter atau lebih semasa urusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa. • Penggunaan traffic cones dan floor tape marking sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai. • Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, <i>auditorium, exhibition booth</i> dan <i>hall, banquet hall</i>, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan penjarakan 2 meter atau lebih. • Susunan tempat duduk sekurang-kurangnya 1 meter untuk kawasan persembahan kebudayaan atau product presentation. • Memastikan ada petugas tetap untuk memantau pelaksanaan penjarakan sosial sepanjang masa.
Had Bilangan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> • Bilangan had pengunjung maksima yang dibenarkan adalah 250 orang pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis dengan mengambil kira penjarakan individu 1 meter dan kerusi / meja <i>booth</i> sekurang-kurangnya 2 meter.



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat kepada pempamer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taklimat kepada pempamer perlu diberikan sehari lebih awal mengenai pengendalian pameran, aliran aturcara dan pergerakan serta langkah-langkah keselamatan yang perlu diambil sebelum, semasa dan selepas pameran. ▪ Memaklumkan tatacara berhubung dengan pengunjung. ▪ Penggunaan phamplet / brosur secara digital adalah digalakkan (contohnya <i>download</i> brosur melalui <i>QR code</i>) atau penggunaan tablet yang dikendalikan sendiri oleh pihak pempamer kepada pengunjung.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod maklumat nama dan nombor telefon termasuk suhu badan secara Kod QR. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas pekerja dan pengunjung setiap hari sebelum memasuki premis. • Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis. • Orang yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Memastikan setiap pekerja warga asing perlu mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID-19 dari semasa ke semasa.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	<ul style="list-style-type: none"> • Penganjur perlu menyediakan jangka suhu & <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan keluar dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta semua kawasan umum dan kawasan lain sekitar premis program. • Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama. • Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran program dan pempamer serta pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.
Petugas	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas / pengunjung digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa di premis. • Penggunaan <i>hand sanitizer</i> yang kerap. • Komunikasi secara <i>contactless</i> – whatsapp panggilan telefon. • Waktu rehat dan bekerja berperingkat. • <i>Pack food</i> untuk pekerja. • Mempamerkan SOP untuk pengunjung.
Pengoperasian Kafetaria / Restoran / Sajian	<ul style="list-style-type: none"> • Restoran / cafe / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan <i>dine in packed food / take away / served buffet</i> dengan mematuhi penjarakan sosial dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa. • Hidangan secara <i>self-buffet</i> tidak dibenarkan. • Menggunakan pakai jarak 2 meter atau lebih di antara satu-satu meja makan / kerusi serta 1 meter atau lebih bagi barisan beratur dan ruang menunggu.



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (nyah kuman)	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program dilaksanakan sebelum, semasa & selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama premis bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, banquet hall, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan pengunjung termasuk sehingga ke tempat pembuangan sampah. • Operator perlu melaksanakan proses pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya - setiap sejam sekali bagi kawasan yang mempunyai index pengunjung yang tinggi.
Pelupusan Barang Face Mask dan Sarung Tangan	Pelupusan <i>face mask</i> dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.
Pelupusan General Waste	Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut <i>standard procedure</i> penyedia premis sedia ada.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan



TRAVEL & TRADE FAIRS / MARTS / BAZAAR / KARNIVAL SENI BUDAYA

Merangkumi

- Penganjuran *Travel Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* Dalam Negeri.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Senarai aktiviti terlarang.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Akta 342
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100% (Keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan penggunaan QR kod untuk temu janji dengan pempamer bagi mengawal tempoh masa pengunjung dalam satu-satu acara. • Penganjur perlu memastikan jumlah pengunjung terkawal dan pintu masuk dan keluar disediakan berasingan dengan hanya 1 pintu masuk dan 1 pintu keluar secara satu hala bagi tujuan pemantauan. • Mengadakan kawalan secara 2 peringkat iaitu di pintu masuk utama dan di <i>booth</i> bagi memastikan penjarakan sosial dipatuhi dan boleh dikawal. • Had umur pengunjung adalah di antara 18 tahun sehingga 70 tahun. • Acara 'Happy Hours' yang melibatkan pergaulan bebas sebelum, semasa atau selepas acara / program adalah tidak dibenarkan. • Hanya 2-3 orang pegawai dibenarkan bertugas di 'Booth' Pameran pada satu-satu masa.
Premis Penganjuran	<ul style="list-style-type: none"> • Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan Dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah dan Bangunan.