

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PEMBAYARAN YANG PERLU DISEDIAKAN  
OLEH PIHAK HOTEL**

BIL	PERKARA / DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MOTAC
		ADA (✓) / TIADA (X)	
1.	Salinan dokumen perjanjian bagi premis hotel sebagai pusat kuarantin sementara Covid-19		
2.	Invois dari hotel (disahkan perkhidmatan telah disempurnakan oleh Ketua Sekretariat Pusat Kuarantin atau pegawai di lapangan yang diberi kuasa)		
3.	Senarai maklumat <i>Person Under Surveillance</i> (PUS)/ Petugas-petugas seperti berikut: (disahkan oleh Ketua Sekretariat Pusat Kuarantin atau pegawai di lapangan yang diberi kuasa) i. Nama; ii. No. Kad Pengenalan; dan iii. Tarikh daftar masuk dan daftar keluar (untuk PUS/ Petugas-petugas yang menginap)		
4.	Salinan penyata bank hotel (menyatakan nombor akaun bank hotel bagi tujuan pembayaran) yang disahkan		
5.	Nama dan nombor telefon pegawai kewangan/ wakil pihak hotel untuk tujuan rujukan		

**NOTA:**

1. Senarai semak bayaran ini perlu **disertakan bersekali dengan permohonan** pembayaran oleh pihak hotel.
2. Sebarang permohonan pembayaran yang tidak lengkap boleh mengakibatkan permohonan tersebut tidak dapat diproses.
3. Dokumen permohonan pembayaran tersebut boleh dihantar **melalui pos ATAU dimasukkan dalam peti yang telah disediakan** di alamat berikut:

**Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia**  
**Bahagian Kewangan**  
**Aras 12**  
**No. 2, Menara 1, Jalan P5/6**  
**Presint 5**  
**62200 PUTRAJAYA**