

TEMPLATE EMEL PERMOHONAN KELULUSAN KURSUS

SUBJEK EMEL:

Permohonan Melaksanakan Kursus [Nama Kursus] – [Nama Organisasi]

KANDUNGAN EMEL:

Kepada:

Bahagian Pembangunan Industri (BPI),
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC)

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS [NAMA KURSUS]

Dengan segala hormatnya, kami merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami, [Nama Organisasi], ingin memohon kelulusan untuk melaksanakan kursus secara fizikal seperti berikut:

Butiran Kursus:

- **Nama Kursus:** [Contoh: Mesra Malaysia]
- **Tarikh Pelaksanaan:** [DD/MM/YYYY]
- **Masa:** [Contoh: 9.00 pagi – 5.00 petang]
- **Tempat:** [Alamat penuh lokasi kursus]
- **Anggaran Bilangan Peserta:** [Contoh: 25 orang]
- **Senarai Penceramah / Master Trainer (Telah ditauliah oleh MOTAC):** [Nama]

3. Bersama emel ini, kami sertakan dokumen berikut untuk rujukan pihak tuan:

- **Jadual Tentatif Program**
- **Salinan Sijil Pentaulliahan Penceramah**
- **Salinan Lesen ILP (jika berkaitan)**

4. Segala kerjasama dan perhatian pihak BPI, MOTAC amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

[Nama Penuh Pemohon]

[Jawatan]

[Nama Organisasi]

[No. Telefon & Emel]

DISCLAIMER

1. Semua permohonan yang dihantar melalui emel dengan **domain rasmi syarikat** (contoh: admin@syarikat.com) boleh terus menggunakan template emel di atas.
2. Bagi pengendali kursus yang menggunakan **emel percuma** (contoh: Gmail, Yahoo, Outlook), **WAJIB menyertakan surat rasmi permohonan yang ditaip atas kepala surat syarikat dan ditandatangani pihak pengurusan sebagai lampiran PDF.**
3. Permohonan tanpa domain rasmi syarikat dan tanpa surat rasmi **tidak akan diproses.**

Emel permohonan kepada:

To: a.zabidi@motac.gov.my

CC: suriawaty@motac.gov.my

fadzli@motac.gov.my

haleza@motac.gov.my

dina@motac.gov.my

Motac negeri