



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN KURSUS TRAVEL AND TOURS MANAGEMENT COURSE**

GARIS PANDUAN KURSUS TRAVEL & TOURS MANAGEMENT COURSE

1. TUJUAN

Garis panduan ini disediakan untuk dijadikan panduan kepada syarikat baharu Pengendalian Pelancongan dan Agensi Pengembaraan (TOBTAB), Syarikat Malaysia My Second Home (MM2H) dan juga pelaksana kursus *Travel and Tours Management Course* (TTMC) bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan kursus, syarat-syarat penyertaan, tanggungjawab penganjur, pensijilan, kelayakan penceramah dan juga pemantauan kursus.

2. LATAR BELAKANG KURSUS

Kursus ini merupakan kursus wajib yang merupakan pra-syarat ke atas Syarikat Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) yang memohon lesen baharu syarikat TOBTAB dan syarikat *Malaysia My Second Home* (MM2H) daripada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC).

3. OBJEKTIF KURSUS

- a) Memberi pengetahuan dan kesedaran mengenai pengurusan asas untuk menjalankan perniagaan TOBTAB dan syarikat MM2H selaras dengan Akta Industri Pelancongan (AIP) 1992 (Akta 482);
- b) Meningkatkan kualiti perkhidmatan yang ditawarkan bagi kepuasan pelancong;
- c) Memastikan Syarikat TOBTAB dan Syarikat MM2H sentiasa dilengkapi dengan maklumat terkini dan relevan mengenai isu semasa serta halatuju MOTAC; dan
- d) Menjadi platform kepada pengusaha industri pelancongan tempatan untuk memberi maklum balas mengenai isu-isu semasa berkaitan industri.

4. PELAKSANAAN KURSUS

- a) Kursus hendaklah dilaksanakan secara fizikal oleh Persatuan Institut-Institut Latihan Pelancongan Malaysia (ATTIM). Permohonan mengikuti kursus boleh dikemukakan kepada pelaksana kursus dengan memuat turun borang permohonan di pautan berikut: <https://www.motac.gov.my/program/kursus/ttmc-ttec>
- b) Pemohon boleh merujuk jadual pelaksanaan kursus di pautan berikut: <https://www.motac.gov.my/program/kursus/ttmc-ttec>
- c) Jangka masa pelaksanaan kursus TTMC adalah selama dua (2) hari.

5. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA KURSUS

- a) Pelaksana kursus wajib mengemukakan permohonan kelulusan pelaksanaan kursus kepada Bahagian Pembangunan Industri (BPI) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja sebelum tarikh pelaksanaan kursus dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:
 - i. butiran pengendali kursus;
 - ii. tarikh pelaksanaan kursus;
 - iii. lokasi pelaksanaan kursus;
 - iv. bilangan Peserta; dan
 - v. nama Penceramah
- b) Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kursus untuk pertimbangan dan kelulusan BPI;
- c) Senarai akhir peserta kursus wajib dikemukakan oleh pihak penganjur kepada pemantau dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari bekerja sebelum program bermula.

- d) Melaksanakan kursus seperti tarikh dalam Jadual Pelaksanaan Kursus yang telah diputuskan oleh MOTAC melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pelulus (JKP);
- e) Memastikan ceramah disampaikan oleh penceramah yang telah ditauliahkan oleh MOTAC dengan mengguna pakai modul yang ditetapkan;
- f) Mewajibkan kehadiran peserta pada setiap modul dan sesi. Peserta yang tidak menghadiri mana-mana modul dan sesi akan dianggap gagal melengkapkan kursus;
- g) Memastikan peserta kursus memakai pakaian yang formal, kemas dan bersesuaian semasa menghadiri kursus; dan
- h) Mengemukakan laporan pelaksanaan kursus mengikut format dalam tempoh tujuh (7) hari selepas kursus berserta salinan dokumen berikut:-
 - i. salinan kad pengenalan peserta;
 - ii. gambar berwarna pelaksanaan kursus;
 - iii. salinan senarai kehadiran yang ditandatangani oleh peserta

6. SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

- a) Kursus ini wajib dihadiri oleh mana-mana Syarikat Sendirian Berhad yang telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 yang ingin memohon lesen baharu TOBTAB atau MM2H daripada MOTAC.
- b) Ia merangkumi permohonan lesen di bawah kategori berikut:-
 - i. *inbound*;
 - ii. *outbound*;
 - iii. *ticketing*; dan
 - iv. mana-mana kombinasi kategori pelesenan di atas.

- c) Penyertaan mestilah terdiri daripada ahli lembaga pengarah atau pemegang saham syarikat atau kakitangan pengurusan tertinggi syarikat (contoh: Ketua Pegawai Eksekutif/Ketua Pegawai Operasi/Pengurus Besar/Pengurus atau setaraf).
- d) Yuran kursus adalah sebanyak RM800.00 untuk setiap peserta yang merangkumi kos penyediaan tempat, makan minum, bahan pembelajaran kursus dan bayaran penceramah.

7. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENCERAMAH

- a) Penceramah hendaklah mendapat pentauliahan daripada MOTAC;
- b) Bertutur dan menguasai Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris dengan baik;
- c) Hendaklah sihat tubuh badan dan berfikiran waras; dan
- d) Ceramah yang disampaikan tidak menyentuh hal-hal agama, institusi beraja dan perkauman.

8. SIJIL KURSUS

- a) Sijil kursus akan dikeluarkan oleh BPI kepada pelaksana dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah menerima salinan dokumen lengkap seperti di Perkara 5 (h);
- b) Peserta diwajibkan untuk hadir sepenuhnya ke semua modul sepanjang tempoh kursus. Peserta yang gagal memenuhi syarat kehadiran ini akan dianggap tidak melengkapkan kursus dan tidak layak menerima sebarang sijil penyertaan.
- c) Tempoh sah laku sijil kursus bagi tujuan permohonan lesen TOBTAB atau MM2H adalah satu (1) tahun daripada tarikh menghadiri kursus; dan
- d) Sijil kursus hendaklah memaparkan nama syarikat, nama peserta dan nombor kad pengenalan.

- e) Bagi mana-mana peserta yang kehilangan atau kerosakan sijil kursus hendaklah memaklumkan kepada pelaksana kursus.
- f) Pelaksana kursus perlu mengemukakan secara bertulis kepada BPI maklumat yang telah diperakukan seperti berikut:-
 - i. nama syarikat;
 - ii. nama peserta; dan
 - iii. salinan kad pengenalan peserta.
- g) Salinan sijil yang diperakui sah oleh MOTAC sahaja akan diberikan bagi menggantikan kehilangan atau kerosakan sijil penyertaan peserta.
- h) Tempoh penyimpanan sijil penyertaan kursus di MOTAC adalah tujuh (7) tahun dari tahun sijil dikeluarkan.

9. PEMANTAUAN

- a) Pelaksanaan kursus diwajibkan mempunyai seorang pegawai pemantau sahaja daripada Ibu Pejabat MOTAC.

10. PERANAN PEJABAT MOTAC NEGERI

- a) Memantau pelaksanaan kursus selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pemantauan yang sedang berkuat kuasa.
- b) Memastikan pelaksana kursus menjalankan tanggungjawab selaras dengan Perkara 5.

11. NOTIS PEMBATALAN

- a) Garis Panduan ini boleh dipinda dan ditambah baik oleh MOTAC dari semasa ke semasa;

- b) Garis Panduan ini juga hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan-peraturan dan arahan rasmi yang telah dan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh MOTAC; dan
- c) Jika terdapat sebarang percanggahan arahan atau peraturan bagi butiran atau perkara yang sama di antara kandungan garis panduan ini dengan kandungan garis panduan/arahan/peraturan yang telah dikeluarkan sebelum ini, maka kandungan garis panduan ini hendaklah diguna pakai.

12. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

- a) Untuk maklumat dan pertanyaan lanjut sila hubungi:
 - i. Cawangan Pembangunan Modal Insan/Standard
Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Tingkat 14, No. 2, Menara 1
Jalan P5/, Presint 5
62200 Putrajaya
Tel: 03-8891 7000
Faks: 03-8891 7473
 - ii. Pejabat MOTAC Negeri dengan merujuk pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/direktori>

13. TARIKH KUATKUASA

Garis Panduan ini akan diguna pakai dan berkuat kuasa daripada tarikh dikeluarkan.