



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN KURSUS TRAVEL AND TOURS ENHANCEMENT COURSE**

GARIS PANDUAN KURSUS TRAVEL & TOURS ENHANCEMENT COURSE

1. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk dijadikan panduan kepada Syarikat Pengendalian Pelancongan dan Agensi Pengembaraan (TOBTAB), Syarikat *Malaysia My Second Home* (MM2H) dan juga pelaksana kursus *Travel and Tours Enhancement Course* (TTEC) bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan kursus, syarat-syarat penyertaan, tanggungjawab pelaksana, pensijilan, kelayakan penceramah dan juga pemantauan kursus.

2. LATAR BELAKANG KURSUS

Kursus ini merupakan kursus pra-syarat ke atas syarikat TOBTAB dan MM2H bagi tujuan memperbaharui lesen syarikat daripada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC).

3. OBJEKTIF KURSUS

- a) Memberi pengetahuan dan kesedaran mengenai pengurusan asas untuk menjalankan perniagaan TOBTAB dan syarikat MM2H selaras dengan Akta Industri Pelancongan (AIP) 1992 (Akta 482);
- b) Meningkatkan kualiti perkhidmatan yang ditawarkan bagi kepuasan pelancong;
- c) Memastikan Syarikat TOBTAB dan Syarikat MM2H sentiasa dilengkapi dengan maklumat terkini dan relevan mengenai isu semasa serta halatuju MOTAC; dan
- d) Menjadi platform kepada pengusaha industri pelancongan tempatan untuk memberi maklum balas mengenai isu-isu semasa berkaitan industri.

4. PELAKSANAAN KURSUS

- a) Kursus ini hendaklah dilaksanakan secara fizikal dan syarikat boleh membuat permohonan mengikuti kursus TTEC kepada Institut Latihan Pelancongan (ILP) yang berlesen dengan MOTAC;
- b) Pemohon boleh merujuk jadual pelaksanaan kursus di pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/program/kursus/ttmc-ttec>
- c) Syarikat perlu mengemukakan salinan lesen Syarikat TOBTAB yang telah dikeluarkan oleh Bahagian Penguatkuasaan dan Pelesenan Pelancongan (BPPP), MOTAC semasa membuat pendaftaran kursus dengan ILP;
- d) Syarikat mesti mengikuti kursus TTEC sebelum tarikh tamat tempoh lesen Syarikat TOBTAB; dan
- e) Jangka masa pelaksanaan kursus TTEC adalah selama satu (1) hari.

5. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA KURSUS

- a) Pelaksana kursus wajib mengemukakan permohonan kelulusan pelaksanaan kursus kepada Bahagian Pembangunan Industri (BPI) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja sebelum tarikh pelaksanaan kursus dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:
 - i. butiran pengendali kursus;
 - ii. tarikh pelaksanaan kursus;
 - iii. lokasi pelaksanaan kursus;
 - iv. bilangan peserta; dan
 - v. nama penceramah
- b) Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kursus untuk pertimbangan dan kelulusan BPI;

- c) Senarai akhir peserta kursus wajib dikemukakan oleh pihak penganjur kepada pemantau dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari bekerja sebelum program bermula.
- d) Melaksanakan kursus mengikut tarikh dalam jadual Pelaksanaan Kursus yang telah diputuskan oleh MOTAC melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pelulus (JKP);
- e) Memastikan ceramah disampaikan oleh penceramah yang telah ditauliahkan oleh MOTAC dengan mengguna pakai modul yang ditetapkan;
- f) Mewajibkan kehadiran peserta pada setiap modul dan sesi. Peserta yang tidak menghadiri mana-mana modul dan sesi akan dianggap gagal melengkapkan kursus;
- g) Memastikan peserta kursus memakai pakaian yang formal, kemas dan bersesuaian semasa menghadiri kursus; dan
- h) Mengemukakan laporan pelaksanaan kursus mengikut format dalam tempoh tujuh (7) hari selepas berkursus berserta salinan dokumen berikut:-
 - i. salinan kad pengenalan peserta;
 - ii. gambar berwarna pelaksanaan kursus;
 - iii. salinan senarai kehadiran yang ditandatangani oleh peserta; dan
 - iv. salinan lesen Syarikat TOBTAB yang dikeluarkan oleh BPPP; dan

6. SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

- a) Kursus ini wajib diduduki oleh Syarikat TOBTAB dan MM2H yang ingin memperbaharui Lesen TOBTAB daripada MOTAC; merangkumi permohonan lesen di bawah kategori berikut:-
 - i. *inbound*;
 - ii. *outbound*;

- iii. *ticketing*; dan
- iv. mana-mana kombinasi kategori pelesenan di atas.
- b) Penyertaan mestilah terdiri daripada ahli lembaga pengarah atau pemegang saham syarikat atau kakitangan pengurusan tertinggi syarikat (contoh: Ketua Pegawai Eksekutif/Ketua Pegawai Operasi/Pengurus Besar/Pengurus atau setaraf); dan
- c) Yuran kursus adalah sebanyak RM350.00 untuk setiap peserta yang merangkumi kos penyediaan tempat, makan minum, bahan pembelajaran kursus dan bayaran penceramah.

7. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENCERAMAH

- a) Penceramah hendaklah mendapat pentauliahan daripada MOTAC;
- b) Bertutur dan menguasai Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris dengan baik;
- c) Hendaklah sihat tubuh badan dan berfikiran waras; dan
- d) Ceramah yang disampaikan tidak menyentuh hal-hal agama, institusi beraja dan perkauman.

8. SIJIL KURSUS

- a) Sijil kursus akan dikeluarkan oleh BPI kepada pelaksana kursus dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah menerima salinan dokumen lengkap seperti di Perkara 5 (h);
- b) Peserta diwajibkan untuk hadir sepenuhnya ke semua modul sepanjang tempoh kursus. Peserta yang gagal memenuhi syarat kehadiran ini akan dianggap tidak melengkapkan kursus dan tidak layak menerima sebarang sijil penyertaan.
- c) Tempoh sah laku sijil adalah lima (5) tahun daripada tarikh menghadiri kursus; dan

- d) Sijil kursus hendaklah memaparkan nama syarikat, nama peserta dan nombor kad pengenalan.
- e) Bagi mana-mana peserta yang kehilangan atau kerosakan sijil kursus, hendaklah memaklumkan kepada pelaksana kursus.
- f) Pelaksana kursus perlu mengemukakan secara bertulis kepada BPI maklumat yang telah diperakukan seperti berikut :-
 - i. nama syarikat;
 - ii. nama peserta; dan
 - iii. salinan kad pengenalan peserta.
- g) Salinan sijil yang diperakui sah oleh MOTAC sahaja akan diberikan bagi menggantikan kehilangan atau kerosakan sijil penyertaan peserta.
- h) Tempoh penyimpanan sijil penyertaan kursus di MOTAC adalah tujuh (7) tahun dari tahun sijil dikeluarkan.

9. PEMANTAUAN

- a) Pelaksanaan kursus diwajibkan mempunyai seorang pegawai pemantau sahaja dari Pejabat MOTAC Negeri.

10. PERANAN PEJABAT MOTAC NEGERI

- a) Memantau pelaksanaan kursus selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pemantauan yang sedang berkuat kuasa.
- a) Memastikan pelaksana kursus menjalankan tanggungjawab selaras dengan Perkara 5.

11. NOTIS PEMBATALAN

- a) Garis Panduan ini boleh dipinda dan ditambah baik oleh MOTAC dari semasa ke semasa;
- b) Garis Panduan ini juga hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan-peraturan dan arahan rasmi yang telah dan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh MOTAC; dan
- c) Jika terdapat sebarang percanggahan arahan atau peraturan bagi butiran atau perkara yang sama di antara kandungan garis panduan ini dengan kandungan garis panduan/arahan/peraturan yang telah dikeluarkan sebelum ini, maka kandungan garis panduan ini hendaklah diguna pakai.

12. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

- a) Untuk maklumat dan pertanyaan lanjut sila hubungi:
 - i. Cawangan Pembangunan Modal Insan/Standard
Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Tingkat 14, No. 2, Menara 1
Jalan P5/, Presint 5
62200 Putrajaya
Tel: 03-8891 7000
Faks: 03-8891 7473
 - ii. Pejabat MOTAC Negeri dengan merujuk pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/direktori>

13. TARIKH KUAT KUASA

Garis Panduan ini akan digunapakai dan berkuat kuasa daripada tarikh dikeluarkan.