



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING
BAHAGIAN HAL EHWAL IMIGRESEN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

(PERMOHONAN BAHARU)

ARAHAN

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.
- (b) **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK di bawah:

DOKUMEN WAJIB

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai dalam Borang 49 SSM
2.	Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)
3.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain- lain borang yang berkaitan yang terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan ATAU Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
4.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Borang 49 / Borang D)
5.	Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat / Koperasi: - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat / Koperasi (Eksekutif / Pengurus dan ke atas sahaja) - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan) - Kad Pengenalan wakil syarikat - Surat Perwakilan dari majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengarah atau Majikan tersenarai dalam (Borang 49 SSM)
6.	Penyata Caruman KWSP yang lengkap 3 bulan terkini (Borang 'A' Tidak Dibenarkan) dan DISAHKAN oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan
7.	Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya ATAU Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (<i>certified correct/certified true</i>) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF)</i> sahaja) bagi Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise
8.	Penyata Bank syarikat 3 bulan terkini ATAU Penyata Akaun Simpanan/Semasa Pemilik 3 bulan terkini bagi Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise . Salinan penyata bank/akaun yang dicetak secara online hendaklah DISAHKAN oleh pihak bank pada muka surat pertama sahaja setiap bulan

DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR

i. Sektor Perkilangan

1.	Lesen PBT dan Lesen / Kebenaran Agensi yang berkaitan (Menyatakan aktiviti cth: perkilangan/proses /buat/kerja-kerja kejuruteraan) Lesen MITI (bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang) (sekiranya berkaitan); atau Lesen MPOB bagi kilang kelapa sawit; atau Lesen daripada Jabatan Hutan bagi kilang berasaskan produk perkayuan (sekiranya berkaitan)
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan hasil dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin serta produk akhir)
4.	Carta Aliran Proses Penghasilan Produk (bergambar dan berwarna) dan Jumlah Pekerja (tempatan, pekerja asing dan kekosongan) yang diperlukan di setiap tempat proses
5.	Borang K2/K8/ZB1 bagi 3 bulan terkini berserta resit rasmi kastam (Berturutan) (Jika Berkenaan)
6.	Ringkasan penyata jualan eksport (<i>direct export</i>) sebagai bukti eksport yang ditandatangani oleh pengarah yang tersenarai dalam Borang 49 SSM) (Jika Berkenaan) – Format boleh dimuat turun dari portal KDN

ii. Sektor Pembinaan

1.	Syarat tambahan bagi wakil syarikat yang hadir untuk temuduga: - Wakil syarikat hendaklah berjawatan pengurus dan ke atas sahaja
2.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih berkuatkuasa (bagi G4 – G7)
3.	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang disetemkan hasil dan masih lagi dalam tempoh pembinaan. (projek hendaklah tidak kurang dari 6 bulan daripada tempoh/tarikh penyiapan semasa menghadiri temuduga)
4.	Cetakan maklumat projek yang telah dimaklumkan dalam Sistem CIMS CIDB bagi projek yang dimohon sahaja (L1/96)
5.	Resit Pembayaran Levi CIDB bagi projek yang sedang dilaksanakan (bagi sub-kontraktor sila kemukakan salinan resit levi daripada kontraktor utama)

iii. Sektor Pertanian

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa ATAU Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri (Jika Berkenaan)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang disetemkan hasil dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi (Jika Berkenaan)
4.	Pendaftaran / Lesen yang berkaitan Sistem Kultur Laut / Ternakan Ayam / Itik / Burung (Unggas) / Ternak Khinzir daripada Negeri / Daerah
5.	Surat sokongan dan / atau Laporan Penilaian daripada Jabatan Pertanian / Perkhidmatan Veterinar / Perikanan daripada Negeri / Daerah bagi pengusaha yang menjalankan aktiviti tanaman / ternakan / akuakultur di tanah milik Kerajaan / Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)

iv. Sektor Perladangan

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa ATAU Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri (Jika Berkenaan)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang disetemkan hasil dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan (Tidak melebihi 1 tahun) oleh Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)
4.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)
5.	Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) / Lembaga Koko Malaysia (LKM)
6.	Penyata ringkasan lot tanah - Format penyata boleh dimuat turun di laman Portal KDN

v. Sektor Perlombongan dan Pengkuarian

1.	Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) / Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK) / Lesen Kecil Hutan (bagi kuari dalam Hutan Simpan) / Permit 4B/4C (bagi kuari yang tidak terikat dengan peraturan dan kaedah Kuari Negeri)
2.	Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi Kontraktor
3.	Pajakan Melombong (PM) / Lesen Melombong Tuan Punya (LMTP) / Pajakan Kuari (PK) / Hakmilik Tanah / Lesen Pendudukan Sementara (LPS) dan lain-lain berkaitan pemilikan tanah berkenaan
4.	Surat Ikatan Perjanjian dengan pemilik / operator/ kontraktor yang masih berkuatkuasa dan dimatikan setem hasil (jika berkenaan)
5.	Surat Pengesahan daripada Jabatan Mineral dan Geosains Negeri
6.	Carta alir berkaitan proses kerja secara terperinci termasuk menyatakan keperluan pekerja asing di setiap proses yang berkaitan
7.	Carta organisasi syarikat serta maklumat peratusan pekerja tempatan dan pekerja asing sedia ada.

vi. Sektor Perkhidmatan

1.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan hasil dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Perjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan) Gambar permainan berwarna mengikut saiz kecil, sederhana atau besar (Taman Tema - Pembantu Operator Taman Tema Rekreasi) Gambar kolam (<i>pool</i>) berwarna mengikut saiz kecil, sederhana atau besar (Taman Tema - Pembantu Penjaga Taman Tema Air)
4.	Salinan iklan dalam Jobs Malaysia dan akhbar.
5.	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang disetemkan hasil dan masih berkuatkuasa sekurang-kurangnya 1 tahun (Pembersihan & Pencucian)
6.	<i>Memorandum and Articles</i> (M&A) syarikat (Pembersihan & Pencucian)
7.	Menu Hidangan yang lengkap (Restoran)

8.	Surat Sokongan daripada Pihak Berkuasa Pelabuhan / Lapangan Terbang (Kargo- Lapangan Terbang & Pelabuhan)
9.	Dokumen kelulusan Pengendalian / Surat Tawaran Kerja / Surat Penggajian (Cth: Invois, Kontrak) (Kargo- Pelabuhan)
10.	Surat Setuju Terima (SST) yang diberikan dari mana-mana lima (5) Agensi Pihak Berkuasa yang dilantik (Kargo- Lapangan Terbang) seperti berikut: a. Aero Darat Services Sdn. Bhd b. Pos Aviation Sdn. Bhd. c. MAB Kargo Sdn. Bhd. d. Malindo Airways Sdn. Bhd. e. Ground Team Red Sdn. Bhd.
11.	Dokumen pengesahan sebagai ahli persatuan: • Association Of Malaysian Spas (AMSPA); • Malaysian Association of Wellness & Spa (MAWSPA); atau • Malaysia Association of Wellness Trainer (MAWT) (Spa – Juru Terapi Spa) (Pusat Kesejahteraan & Urutan – Juru Urut Kaki)
12.	Sijil Pengelasan Spa oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (3 Bintang dan ke atas sahaja) (Spa – Juru Terapi Spa)
13.	Sijil Pengelasan Pusat Kesejahteraan & Urutan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Gold atau Platinum sahaja) (Pusat Kesejahteraan & Urutan – Juru Urut Kaki)
14.	Dokumen pengesahan sebagai ahli persatuan: • Malaysian Association of Hotels (MAH); • Malaysian Association of Hotel Owners (MAHO); atau • Malaysia Budget & Business Hotel Association (MyBHA) (Hotel – Housekeeping) (Pulau Peranginan – Housekeeping)
15.	Sijil Pengelasan Hotel/Pulau Peranginan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Orkid atau 1 Bintang ke atas sahaja) (Hotel – Housekeeping) (Pulau Peranginan – Housekeeping) (Taman Tema [jika berkaitan])
16.	Dokumen pengesahan sebagai ahli Malaysian Golf Association (MGA) (Golf – Kedi)
17.	Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf (AKBG) sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan (Golf – Kedi)
18.	Dokumen pengesahan sebagai ahli Malaysian Association of Themepark & Family Attractions (MATFA) (Taman Tema - Pembantu Operator Taman Tema Rekreasi) (Taman Tema - Pembantu Penjaga Taman Tema Air)
19.	Lesen Kebenaran Polis (Barangan Logam / Lusuh / Terpakai)
20.	Sijil Kemahiran/Sijil Hadir Kursus/Bukti Penyertaan/Bukti Permohonan berkait dengan aktiviti atau program pengayaan rambut (Gunting Rambut)

TARIKH KEMASKINI : 5/2/2025