



**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA**

**POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN  
SURAT SOKONGAN**

## **1. PENGENALAN**

Amalan menggunakan pengaruh luar dan cubaan mempengaruhi sesuatu pertimbangan keputusan bagi apa-apa urusan kerajaan khususnya melalui surat sokongan telah menjadi amalan dan budaya sesetengah anggota masyarakat yang tidak beretika.

Surat sokongan yang diterima daripada organisasi dan individu berpengaruh telah meletakkan pegawai awam yang dipertanggungjawabkan untuk membuat sesuatu pertimbangan atau keputusan dalam keadaan serba salah dan terganggu, malah ada pegawai awam yang turut berasa terancam dari pelbagai aspek.

Amalan surat sokongan ini boleh menjurus kepada penyalahgunaan kuasa yang boleh menjejaskan imej dan integriti perkhidmatan awam.

## **2. TUJUAN**

Polisi ini dibangunkan bagi:

- i. memberi penerangan yang jelas kepada warga MOTAC serta pihak luar mengenai tatacara pengurusan pengaruh luar dan surat sokongan; dan
- ii. memastikan penyampaian perkhidmatan awam warga MOTAC dapat dilaksanakan dengan telus dan professional tanpa melibatkan campur tangan daripada pihak-pihak berkepentingan.

## **3. PEMAKAIAN**

Polisi ini terpakai kepada semua warga MOTAC. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga/ pemegang taruh ataupun mana-mana individu/ organisasi yang berurusan dengan warga MOTAC / menggunakan fasiliti MOTAC.

## **4. TAFSIRAN**

### **4.1 PENGARUH LUAR**

Apa-apa bentuk tekanan/desakan daripada pihak yang tidak berkenaan sama ada secara lisan, bukan lisan atau dengan apa-apa cara lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas warga MOTAC dengan tujuan menyokong sesuatu urusan atau mempengaruhi sesuatu pertimbangan keputusan.

### **4.2 SURAT SOKONGAN**

Sebarang komunikasi yang disampaikan sama ada secara bertulis atau lisan. Ini termasuk dalam bentuk surat, memo, minit, e-mel, khidmat pesanan ringkas (SMS), percakapan mulut, panggilan telefon dan sebagainya yang bertujuan menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

### **4.3 PEMIMPIN KERAJAAN**

Merujuk kepada tafsiran "Anggota Pentadbiran" di bawah Fasal (2) Perkara 160 Perlembagaan Persekutuan, Ahli-Ahli Parlimen dan Ahli-Ahli Dewan Undangan Negeri;

### **4.4 INDIVIDU BERPENGARUH**

Individu yang mempunyai kedudukan dalam Kerajaan atau hubungan dengan pihak-pihak berkuasa, orang kenamaan, ahli-ahli politik dan lain-lain;

### **4.5 WARGA MOTAC**

Mana-mana pegawai/ kakitangan yang berkhidmat di MOTAC sama ada dilantik secara tetap, kontrak atau sementara;

#### 4.6 PIHAK KETIGA

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, rakan strategik, persatuan, Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau mana-mana pihak termasuk individu perseorangan yang berurusan dengan MOTAC; dan

#### 4.7 URUSAN KERAJAAN

Semua urusan Kerajaan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan pelesenan/ permit, pinjaman, biasiswa, kewarganegaraan dan sebagainya.

### 5. PERNYATAAN DASAR

5.1 MOTAC sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus yang baik dan ketelusan menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.

5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua warga MOTAC adalah **dilarang** untuk:

- i. membawa atau cuba membawa pengaruh luar atau mengemukakan apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
- ii. menggunakan pengaruh luar atau surat sokongan sebagai asas pertimbangan atau arahan daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.

### 6. PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

Dalam menguruskan pengaruh luar dan surat sokongan, warga MOTAC hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

- i. sekiranya sokongan diterima secara bertulis, hendaklah difailkan dalam fail berkaitan;

- ii. sekiranya sokongan diterima secara lisan hendaklah dicatatkan komunikasi tersebut secara bertulis berserta maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan dalam helaian minit fail berkaitan;
- iii. hendaklah dengan segera melaporkan secara bertulis sokongan yang diterima kepada Ketua Jabatan atau Unit Integriti MOTAC untuk arahan atau tindakan lanjut; dan
- iv. sekiranya atas apa-apa sebab tertentu atau tidak praktikal untuk melaporkan kepada Ketua Jabatan hendaklah dilaporkan kepada agensi Kerajaan yang berkaitan untuk tindakan lanjut.

## **7. PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN**

- 7.1 Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018 menetapkan bahawa Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadi. Percanggahan kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen selaku Kerajaan.
- 7.2 Sehubungan itu, Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan hendaklah mengelakkan diri daripada menggunakan jawatan untuk mengenakan apa-apa tekanan ataupun mengeluarkan apa-apa surat sokongan bagi maksud menyokong apa-apa permohonan atau tuntutan kepada warga MOTAC.

## **8. PEMATUHAN**

Kegagalan atau keengganan warga MOTAC mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)

Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal yang berkaitan untuk tindakan selanjutnya.

## **9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN**

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya  
Aras 17, No.2 Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 Putrajaya  
(u.p.: Ketua Unit Integriti)  
Emel: [keng@motac.gov.my](mailto:keng@motac.gov.my)

## **10. TARIKH KUAT KUASA**

Pelaksanaan Polisi Pengaruh Luar dan Surat Sokongan berkuatkuasa mulai tarikh polisi ini dikeluarkan.

## **11. PENUTUP**

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan ini mencerminkan komitmen dan kesungguhan MOTAC dalam menerapkan nilai integriti yang tinggi serta mempraktikkan amalan terbaik dalam semua aspek penyampaian perkhidmatan Kementerian selaras dengan Pelan Antirasuah MOTAC 2020-2024, sekaligus dapat menangani isu campur tangan Pemimpin Kerajaan serta Individu Berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

## **12. RUJUKAN**

- i) Perlembagaan Persekutuan
- ii) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- iii) Peraturan-Peraturan Penjawat Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993

- iv) Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen, Jabatan Perdana Menteri yang dikeluarkan pada Disember 2018
- v) Garis Panduan Tindakan Ke Atas Sokongan Yang Diterima Daripada Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh atau Mana-mana Orang Mengenai Sesuatu Urusan Kerajaan, Jabatan Perdana Menteri bertarikh 8 Mac 2010

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**(DATUK WIRA DR. NOOR ZARI BIN HAMAT)**

Ketua Setiausaha

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Tarikh : 22 Disember 2021