



GARIS PANDUAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN

PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN /
PERNIAGAAN AGENSI PENGEMBARAAN

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN
(IBU PEJABAT & PEJABAT CAWANGAN)
PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN/PERNIAGAAN AGENSI PENGEMBARAAN**

1. **Syarat-syarat permohonan :**

- (a) Permohonan pembaharuan hendaklah dikemukakan **dalam tempoh 60 hari sebelum tempoh sah lesen berakhir**.
- (b) Permohonan yang dikemukakan **selepas tempoh sah lesen berakhir** akan dikenakan kompaun.
- (c) Permohonan Pembaharuan lesen Ibu Pejabat dan Pejabat Cawangan (jika ada) hendaklah dikemukakan serentak.
- (d) Telah hadir **kursus TTEC** (Travel & Tours Enhancement Course).

Sekurang-kurangnya seorang wakil dari syarikat telah menghadiri kursus *Travel & Tours Enhancement Course* (TTEC) yang dianjurkan oleh Institut Latihan Pelancongan yang berlesen dengan Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia. Wakil syarikat adalah seperti berikut:

- Ahli Lembaga Pengarah; atau
 - Kakitangan yang berada diperingkat pengurusan tertinggi seperti Ketua Pegawai Eksekutif, Pengurus Besar, Pengurus, Pengurus Cawangan dan sebagainya.
- (e) Bebas daripada **kompaun** di bawah **AIP 1992** atau **Akta Pelesenan Kenderaan Pelancongan (APKP) 1999** (Sabah, Sarawak dan WP Labuan).

2. **Dokumen yang diperlukan:**

- (a) **Borang 11**
 - (b) **Borang 13**
 - (c) **Borang 24**
 - (d) **Borang 32A**
 - (e) **Borang 44**
 - (f) **Borang 49**
- } Sekiranya syarikat ada melakukan perubahan struktur syarikat
- (g) Salinan **Laporan Penyata Kewangan Tahunan Beraudit Terkini** yang telah diserahkan dan disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
 - (h) Salinan **sijil keahlian persatuan pelancongan** (masih sah laku) yang diiktiraf oleh Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia. Persatuan terlibat adalah **MATTA, BUMITRA, MCTA, MITA, MiTA** dan **CRAM**;
 - (i) Salinan **sijil kursus TTEC**; dan
 - (j) **Borang Soal selidik** Syarikat Agensi Pelancongan & Pengembaraan.

3. **Tatacara Permohonan:**

- (a) Melengkapkan maklumat permohonan di dalam Sistem Pelesenan Industri Pelancongan (SPIP) melalui laman sesawang www.spip.gov.my .
- (b) Semua dokumen seperti yang dinyatakan di **para 2** hendaklah dimuatnaik ke dalam SPIP.

4. **Fi Pemerosesan :**
- (a) Pembayaran secara *online*: **RM20.00** bagi Lesen Ibu Pejabat dan setiap cawangan di www.spip.gov.my; atau
- (b) Pembayaran secara manual : **RM20.00** dalam bentuk Wang Pos / Deraf Bank / Kiriman Wang sahaja atas nama **PESURUHJAYA PELANCONGAN**.
5. **Piagam Pelanggan : 3 hari bekerja** dari tarikh permohonan lengkap diterima.
6. **Kriteria keputusan** tempoh kelulusan pembaharuan lesen adalah seperti yang beriku:

| Bil. | Perkara | Tempoh Lesen |
|------|---|--------------|
| 1 | (a) Dokumen permohonan pembaharuan dikemukakan lengkap ; (b) Syarikat mencatatkan keuntungan pada tahun semasa ; (c) <i>Statement Of Changes In Equity</i> menunjukkan baki ekuiti mematuhi syarat modal berbayar diterbitkan (Lampiran A) | 3 Tahun |
| 2 | (a) Dokumen permohonan pembaharuan dikemukakan lengkap ; (b) Syarikat mencatatkan kerugian pada tahun semasa ; (c) <i>Statement Of Changes In Equity</i> menunjukkan baki ekuiti mematuhi syarat modal berbayar diterbitkan (Lampiran A) | 2 Tahun |
| 3 | (a) Dokumen permohonan pembaharuan dikemukakan lengkap ; (b) <i>Statement Of Changes In Equity</i> menunjukkan baki ekuiti tidak mematuhi syarat modal berbayar diterbitkan (Lampiran A); (c) <i>Balance Sheet</i> menunjukkan syarikat mempunyai aset yang mencukupi untuk menjelaskan liabilitinya | 1 Tahun |
| 4 | (a) Dokumen permohonan pembaharuan dikemukakan lengkap (b) <i>Statement Of Changes In Equity</i> menunjukkan baki ekuiti tidak mematuhi syarat modal berbayar diterbitkan (Lampiran A) (c) <i>Balance Sheet</i> menunjukkan syarikat tidak mempunyai aset yang mencukupi untuk menjelaskan liabilitinya atau (d) Dokumen permohonan pembaharuan tidak lengkap atau (e) Mengemukakan permohonan pembaharuan lesen melebihi 60 hari sebelum tempoh sah lesen berakhir atau (f) Mengemukakan permohonan pembaharuan lesen selepas 30 hari tempoh sah lesen berakhir . | Tidak Lulus |

7. **Keputusan Permohonan** : Surat keputusan permohonan akan di alamatkan kepada alamat berdaftar syarikat.

7.1 **Bagi permohonan yang DILULUSKAN**

Sebelum lesen serta *stiker* diserahkan, syarikat hendaklah:

- Menjelaskan fi lesen bagi Ibu Pejabat dan Setiap Pejabat Cawangan (Jika Ada)
- Mengembalikan lesen dan *sticker* asal; dan
- Lesen dan *sticker* baru akan diserahkan kepada syarikat.

7.2 **Bagi permohonan yang TIDAK DILULUSKAN**

- (a) Syarikat boleh mengemukakan **rayuan secara *online* melalui www.spip.gov.my dalam tempoh 14 hari** dari tarikh surat keputusan dikeluarkan;
- (b) Mengemukakan dokumen-dokumen berkaitan berdasarkan alasan penolakan permohonan;
- (c) Menjelaskan **kompaun** (jika ada) bagi kesalahan di bawah **AIP 1992** atau **Akta APKP 1999** (Sabah, Sarawak dan WP Labuan).

8. **Pengembalian Lesen / Tamat Tempoh Sah Lesen** :

- (a) Sekiranya syarikat gagal mengemukakan permohonan pembaharuan lesen hingga menyebabkan lesen yang diberikan telah habis tempohnya, maka dalam tempoh 14 hari dari tarikh habisnya tempoh lesen, **salinan asal lesen termasuk apa-apa lesen tambahan hendaklah dikembalikan** kepada Pesuruhjaya;
- (b) Syarikat hendaklah dengan **serta-merta berhenti menjalankan atau mengendalikan apa-apa perniagaan** yang berkaitan dengan lesen itu telah diberikan kecuali permohonan pembaharuan telah dikemukakan dan sedang diproses; dan
- (c) Kegagalan syarikat mematuhi para 8 (a) dan (b) di atas boleh menyebabkan syarikat dikenakan tindakan perundangan.

9. **Fi lesen** : Rujuk jadual di bawah:

| BIL. | BIDANG | TEMPOH LESEN | FI LESEN (IBU PEJABAT) | FI LESEN TAMBAHAN (PEJABAT CAWANGAN) |
|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Inbound | 1 tahun | RM 125 | RM 75 |
| | | 2 tahun | RM 250 | RM 150 |
| | | 3 tahun | RM 375 | RM 225 |
| 2. | Outbound | 1 tahun | RM 500 | RM 350 |
| | | 2 tahun | RM 1,000 | RM 700 |
| | | 3 tahun | RM 1,500 | RM 1,050 |
| 3. | Ticketing | 1 tahun | RM 100 | RM 50 |
| | | 2 tahun | RM 200 | RM 100 |
| | | 3 tahun | RM 300 | RM 150 |
| 4. | Inbound & Outbound | 1 tahun | RM 625 | RM 425 |
| | | 2 tahun | RM 1,250 | RM 850 |
| | | 3 tahun | RM 1,875 | RM 1,275 |
| 5. | Inbound & Ticketing | 1 tahun | RM 225 | RM 125 |
| | | 2 tahun | RM 450 | RM 250 |
| | | 3 tahun | RM 675 | RM 375 |
| 6. | Outbound & Ticketing | 1 tahun | RM 600 | RM 400 |
| | | 2 tahun | RM 1,200 | RM 800 |
| | | 3 tahun | RM 1,800 | RM 1,200 |
| 7. | Inbound, Outbound & Ticketing | 1 tahun | RM 725 | RM 475 |
| | | 2 tahun | RM 1,450 | RM 950 |
| | | 3 tahun | RM 2,175 | RM 1,425 |

10. **Tarikh Kuatkuasa:**

Garis Panduan ini adalah berkuatkuasa mulai **2 SEPTEMBER 2014**

**SYARAT PEGANGAN SAHAM, HAD EKUITI DAN MODAL BERBAYAR
SYARIKAT PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN DAN PERNIAGAAN AGENSI PENGEMBARAAN**

| BIL. | BIDANG | PEMEGANG SAHAM | HAD EKUITI PEGANGAN SAHAM (MAKSIMA) | LOKASI PREMIS | MODAL BERBAYAR DITERBITKAN (MINIMA) |
|------|-------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Inbound | Syarikat Asing (ASEAN / Bukan ASEAN) | 100% | Bandar / Luar Bandar | RM 1,500,000 |
| 2. | Inbound & Ticketing | Syarikat Asing (ASEAN) | 70% - Singapura / Kemboja sahaja 51% - Selain Singapura / Kemboja | Bandar / Luar Bandar | RM 1,000,000 |
| 3. | Inbound & Ticketing | Syarikat Asing (Bukan ASEAN) | 30% | Bandar / Luar Bandar | RM 500,000 |
| 4. | Outbound | Syarikat Asing (ASEAN / Bukan ASEAN) | Tidak Dibenarkan | Tidak Berkaitan | Tidak Berkaitan |
| 5. | Inbound | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar | RM 200,000 |
| | | | | Luar Bandar | RM 50,000 |
| 6. | Outbound | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar / Luar Bandar | RM 200,000 |
| 7. | Ticketing | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar | RM 200,000 |
| | | | | Luar Bandar | RM 100,000 |
| 8. | Inbound & Outbound | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar / Luar Bandar | RM 200,000 |
| 9. | Inbound & Ticketing | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar | RM 200,000 |
| | | | | Luar Bandar | RM 150,000 |
| 10. | Outbound & Ticketing | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar / Luar Bandar | RM 200,000 |
| 11. | Inbound, Outbound & Ticketing | Warganegara / Syarikat Tempatan | 100% | Bandar / Luar Bandar | RM 200,000 |

Nota : (1) Kategori **Bandar** jika lokasi premis perniagaan berada di kawasan **Majlis Bandaraya** dan **Majlis Perbandaran**.
(2) Kategori **Luar Bandar** jika lokasi premis perniagaan berada di kawasan **Majlis Daerah**.